



**LUNDS**  
UNIVERSITET

## PROTOKOLL

1(4)

Sammanträdesdatum  
2018-09-12

Campus Helsingborgs husstyrelse

### Närvarande

Jerker Jacobsson	administrativ chef, utvecklingsenheten
Annika Olsson	rektor, utvecklingsenheten
Carina Sjöholm	bitr. prefekt, inst. service management och tjänstvetenskap
Veronica Åberg	ansv. lokalfrågor, inst. service management och tjänstvetenskap
Lena Rolén	studievägledare, inst. strategisk kommunikation
Andreas Skoog	LU Byggnad
Jan-Erik Sundin	LU Byggnad
Andreas Svensson	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska inst.
Maike Stegemann	student, Agora
Carola Fors	administratör, utvecklingsenheten

### Frånvarande

Daniel Sjöberg	prefekt, EIT, LTH
Anders Persson	stf. prefekt, inst. utbildningsvetenskap
Sinikka Neuhaus	utbildningschef, inst. utbildningsvetenskap
Lars Harrysson	universitetslektor, socialhögskolan
James Pamment	prefekt, inst. strategisk kommunikation
Maja Nyström	student, ing-sektionen
Heba Elali	LU Service

### 1 Öppnande

Ordföranden välkomnar alla och förklarar mötet öppnat. En kortare presentation för nya deltagare.

### 2 Val av justeringsperson

Carina Sjöholm väljs till justeringsperson.

**3 Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs enligt utskick.

**4 Protokoll från föregående möte**

Protokoll från föregående möte 2018-05-30. En notering om att Maike Stegemann representerar studenterna från Agora. Sedan läggs protokollet till handlingarna.

**5 Information från utvecklingsenheten**

Annika Olsson föredrar ärendet.

Studenter har upplevt en oro runt studentbostäderna. Oron har bemötts genom inbjudan till möte, både i grupp och enskilt. En del brister i kommunikationen noterades, rutinerna behöver ses över. En strategi ska tas fram för att säkerställa att framtida information når ut till studenter och anställda.

Personalförändring på utvecklingsenheten. Magnus Adenskog kommer att arbeta 100% med samverkan. Carola Fors kommer att arbeta som administrativt stöd 20%.

Den strategiska planen antogs vid styrelsemötet den 7 juni 2018.

Utlysning Plattformen. Sista ansökningsdag 19 oktober. Mer information finns på Campus interna sidor.

Universitetets ledning föreslår en satsning på 12 Mkr till Campus Helsingborg. Beslut tas i universitetsstyrelsen i oktober. Pengarna ska användas för nya forskningsplattformar och nya utbildningssatsningar. Campus styrelse beslutar om tilldelningen av pengarna (7 mkr), medan 5 mkr fördelas ut till fakulteter med befintlig verksamhet i Helsingborg.

Studieverkstaden har ansökt om utvecklingsmedel till ett pilotprojekt för att utveckla akademiskt skrivande. En dialog med Student och utbildning har påbörjats om en utökad verksamhet på Campus.

Projektet Skapa din framtid kommer att fortsätta.

Campus interna sida för medarbetare publiceras under vecka 37.

För utskick till all personal på Campus finns nu adressen [personal@ch.lu.se](mailto:personal@ch.lu.se)

9 oktober Helsingborg Live, 17.45, Radisson Blu Metropol Hotel

18 oktober utbildning i GDPR, 10.00, Campus

16 november Campus Open

Magnus Adenskog leder Campus medverkan i H22.

Utvecklingsenheten har träffat Helsingborgs stads nya näringslivsdirektör, Anette Melander Berg för att presentera Campus verksamheter och diskutera framtida samarbete.

## 6 Ekonomi

Jerker Jacobsson föredrar ärendet

Resultatet för perioden januari-augusti visar på ett positivt resultat på 314 tkr. Prognosen för 2018 är 0-resultat.

## 7 Lokalfrågor Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet

Jerker informerar om hur långt man kommit i den pågående omflytten av olika enheter inom Campus.

Samtal har ägt rum med Mindpark för att hyra E7 och deras övriga konferenslokaler till rabatterade priser. Husstyrelsen finner förslaget intressant och föreslår att avtal skrivs.

Nytt hyresavtal är klart mellan Newsec och LU Byggnad. I det nya avtalet ingår underhåll av lokalerna. Det nya avtalet gäller fr o m 2019-01-01 och innebär en hyreshöjning med 35 kr/kvm och en ny gränsdragningslista som sänds ut i samband med att avtalet börjar gälla.

Redovisning från senaste mötet med Newsec. Ventilationssystemet har stora brister, fasad och skärmtak är tvättade, linjemålning av parkeringen och rökning är numera enbart tillåten på markerat område på innegården. Nästa möte med Newsec är 26 september.

Peter Ahlms lokalutredning är ännu inte klar.

9 oktober, 10.00, lokal Kronborg (C729). Diskussion om pedagogiskt utformade lokaler.

Redovisning från säkerhetsmötet som hölls den 15 juni på Campus. DNA-märkning av datorer har påbörjats, översyn av dörrar, extra rondering, medarbetare uppmanas att låsa in datorerna och att anmäla alla incidenter på medarbetarwebben.

Andreas Svensson informera om möjligheten att byta ut kåporna på korridor dörrar mot säkerhetsknappar.

Arbete pågår inom LU för att kvalitetssäkra och utveckla säkerhetsarbetet. Har man något att framföra, kontakta Jerker Jacobsson.

Tillgängligheten på Campus diskuterades utifrån bifogat förslag (bilaga 3, i kallelsen). I princip ställer sig husstyrelsen bakom förslaget med beaktande av vissa praktiska detaljer, exempelvis i vilken omfattning undervisning/tentamen sker fram till kl. 20.00. Då kan det vara bättre att stänga Campus 20.30. Bevakning av säkerhetsbolaget behöver anpassas och gärna öka för att säkerställa att de nya öppettiderna efterlevs. Det finns medarbetare på Campus som upplever oro i samband med arbete sen eftermiddag/kväll.

Det har inkommit en förfrågan om fördelning av kostnader i samband med inbrott. Det är praxis inom LU att verksamheten själva står för kostnaderna och mötet finner ingen anledning att ändra på den principen.

Per Gustafsson är inte längre säkerhetschef vid LU. Håkan Jönsson ny tillförordnad säkerhetschef.

PROTOKOLL  
2018-09-12

4(4)

Ett kostnadsförslag är framtaget och presenteras, för att installera automatiska dörröppnare i våra lokaler. Installationen av en dörr beräknas till 20 tkr, därtill kommer elinstallationer och koppling till LU-kortet. Den totala investeringen kan därmed uppgå till en miljon kronor (ca 30 dörrar är berörda). Husstyrelsen beslutar att automatiska dörröppnare ska installeras och att kostnaden på ett klokt sätt fördelas ut på verksamheterna. Diskussion om för- och nackdelar med olika system. Andreas Svensson kontaktar Tomas Berg, för konsultation.

Brandskyddsronde genomförd 31 augusti. Företaget Bricon hyrs in för att uppdatera och komplettera utrymningsskyltar. Upptäckta brister kommer att åtgärdas. Verksamheten uppmanas att medarbetarna genomför webbutbildningen Grundläggande brandskyddsutbildning som finns i kompetensportalen.

Länk till LU's riktlinjer för brandskydd,

<https://www.medarbetarwebben.lu.se/sites/medarbetarwebben.lu.se/files/riktlinjer-brandskydd.pdf>. Bifogas även med protokollet.

**8 Studentinformation**

Inget att tillägga.

**9 Övriga frågor**

LTH vill ha insidan av fönsterna till sina lokaler på Campus putsade. Intresse fanns från övriga verksamheter. Jerker kontaktar LU Service för en gemensam offert.

**10 Nästa möte**

Tisdag 27 november 13.15 i rum C324.

**11 Mötet avslutas**

Mötet avslutas.

Sekreterare



Carola Fors

Justeras



Carina Sjöholm