



LUNDS
UNIVERSITET

PROTOKOLL

1(5)

Sammanträdesdatum
2019-03-26

Campus Helsingborgs husstyrelse

Närvarande ledamöter

Jerker Jacobsson	administrativ chef, utvecklingsenheten
Annika Olsson	rektor, Campus Helsingborg
Veronica Åberg	ansv. lokalfrågor, inst. service management o tjänstvetenskap
Jörgen Eksell	bitr. prefekt inst. för strategisk kommunikation
Lars Harrysson	universitetslektor, Socialhögskolan
Andreas Svensson	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska inst.
Emma Severinsson	doktorand, avd. för modevetenskap
Eir Saemundsdottir	lokalplanerare, LU Byggnad
Jan-Erik Sundin	tekniker, LU Byggnad
Kajsa Åkerlund	student, ing-sektionen
Maike Stegemann	student, Agora

Adjungerad ledamot

Ulf Jeppsson	universitetslektor, EIT, LTH
--------------	------------------------------

Frånvarande ledamöter

Daniel Sjöberg	prefekt, EIT, LTH
Heba Elali	vaktmästare, LU Service
Anders Persson	stf. prefekt, inst. utbildningsvetenskap
Sinikka Neuhaus	utbildningschef, inst. utbildningsvetenskap

Övriga

Carola Fors	utvecklingsenheten
Carl Svedrup	huvudstudentskyddsombud för teknologkåren.

1 Öppnande

Ordföranden välkomnar alla och förklarar mötet öppnat. En kortare presentationsrunda.

2 Val av justeringsperson

Lars Harrysson väljs till justeringsperson.

3 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs enligt utskick.

4 Protokoll från föregående möte

Protokoll från föregående möte 2018-11-27 läggs till handlingarna.

5 Information från utvecklingsenheten

Ärendet föredras av Annika Olsson.

- LU strategiska medel – styrelsen fattar sitt beslut den 27 mars. På eftermiddagen den 16 april kommer det att vara en presentation av de nya projekten på Mindpark, Penthouse.
- Den 26 februari var det en näringslivsträff på H55 i Helsingborg. Temat för kvällen var forskningssamverkan, och tre aktuella projekt presenterades. Responsen från deltagarna var positiv
- 22 mars träffade Annika Familjen Helsingborgs kommunledning. Man pratade främst om breddad rekrytering och forskningssamverkan.
- 2 april hålls en workshop om AI och handel på H55
- 24 april har Campus vänner stipendieutdelning på Helsingborg.
- 14 maj är nästa Helsingborg live. Kvällens tema "Kan vi skriva om historien".
- Vecka 42 kommer Lunds universitet att ha Framtidsveckan med temat omställningar. Onsdagen 16 oktober är Campus värdar för arrangemanget. Vad vill vi presentera? Förslag skickas till Magnus Adenskog eller Eva Nelsson.
- 20 maj 2020 blir det jubileumsfest. En projektledare (20%) till jubileumsfirandet ska rekryteras. Ansökan stängs 29 mars.
- 8 februari genomfördes en strategidag med styrelse och strategiska utskottet. Tre teman diskuterades, utmaningsdriven forskning och utbildning, internationalisering och attraktiva miljöer

6 Årsbokslut per 2018-12-31

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

En kort genomgång av årsbokslutet för Utvecklingsenheten inklusive gemensamma servicefunktioner på Campus Helsingborg. Resultatet blev 134 tkr plus.

7 Budget 2020

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

Kostnadsförslag från LDC gällande 2020 presenterades, (bilaga 3). Det är samma kostnad som för 2019. Kostnadsförslag för vaktmästeri- och receptionstjänster från LU Service gällande 2020 presenterades (bilaga 3.1 och 3.2). Indexhöjning med 2 % jämfört med budget för 2019.

Beslut: Husstyrelsen beslutar att godkänna budgetförslagen för 2020.

8 Automatiska dörröppnare på Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

Arbetet är nu igång. Totalt kommer 29 dörrar att förses med automatisk öppning.

Fastighetsägaren kommer att stå för kostnaden för de dörrar som behöver åtgärdas innan dörrautomatik kan kopplas på.

Ritningar med markeringar för aktuella dörrar bifogas protokollet.

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2019-03-26

3(5)

LTH kommer att installera återinrymningsknapp på LTH's dörrar. De verksamheter som vill ha återinrymningsknappar ska mejla till Andreas Svensson för samordning av beställningen. Vid beställning ska dörrnummer anges.

Förslag för kostnadsfördelningen, baserat på antal HST presenterades (bilaga 4). Information om framtida kostnader, underhåll efterfrågades.

Beslut: Husstyrelsen godkänner förslaget till kostnadsfördelningen.

9 Tillgängligheten på Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

Alla var eniga om att tömningsronden som infördes i september inte har fått den önskade effekten man ville uppnå.

Förslaget som skickades ut med kallelsen (bilaga 5), diskuterades. Verksamheterna och studenterna la fram sina synpunkter.

Beslut: Husstyrelsen beslutar att ändra förslaget att gälla våning C2, E1 och U-blocket, samt att se över möjligheten att installera LTH studenternas datorprogram i datorsal på C2. I övrigt godkändes förslaget.

På begäran av lärare vid LTH, kommer våning C4 att undantas resten av terminen, då deras studenter som läser EITA15 Digitala system behöver få tillgång till sina datorprogram.

10 Könsneutrala skyltar på toaletterna

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

Ett förslag till könsneutrala toalettskyltar har tagits fram, och frågan var om sådana skulle beställas till Campus 77 toaletter. Olika alternativ diskuterades och förslag lades fram att beakta eventuell ny skyltning i lokalerna vid renoveringen. Man saknade en faktisk kostnad av skyltarna.

Beslut: Husstyrelsen beslutar att avvakta till dess att kostnadsförslag finns. Offert ska beställas från Media-Tryck.

11 Lokalfrågor Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

Peter Ahlms lokalutredning.

Ekonomiskt ansvar för gemensamma undervisningssalar, grupprum och studiemiljöer flyttas över till Utvecklingsenheten fr. o. m. den 1 maj. Det befintliga lokalvårdsavtalet följer med lokalerna. Carola Fors tjänst som lokalbokare flyttas över till Utvecklingsenheten och en dialog rörande vaktmästeritjänsterna har inletts. Vi kommer att ha fullt ansvar för intäkter och kostnader. Via ramtilldelning får vi en basfinansiering på 6 100 tkr. Driftskostnaderna, 60 tkr, finansieras via fakulteterna. Investeringar motsvarande 5-7 mnkr möjliggörs. Större investeringar beslutas av Campus styrelse – mindre av husstyrelsen.

Lokalgruppen.

Det har bildats en lokalgrupp på Campus där alla verksamheter är representerade. Andreas Svensson, LTH kommer att bjudas in till kommande möten.

På första mötet diskuterade:

- Flexibilitet i lokalerna, två salar i testmiljö enligt ALC
- Utredda behovet av metodlabb/servicestudio
- Bättre förutsättning för digital examination
- Fler tysta läsplatser – fler platser för grupparbeten
- Renovera U1, U2 och U3
- Inspelningsstudio
- Uppgradera och renovera U202 och U203
- Hela och funktionella möbler

En upphandling har inletts med en inredningsarkitekt gällande miljöerna på U1, U2, U3 och vid studentpentryn på C2 och E2.

Det befintliga resursrummet, C231 kommer att flyttas till C165.

Ljudisolering på C1 och E2 har utförts.

Parkeringen kommer att vara tillgänglig vardagar 17:00-07:00 för allmänheten. Betalning kommer att ske via Parkster.

8- 25 maj kommer man att kunna förtidsrösta till EU-valet, i Campus entré, mellan 11:00-14:00.

Offert för invändig fönsterputs kommer att tas fram för alla verksamheter.

ISM och ISK kommer att göra en gemensam beställning av gardintvätt.

Källsortering kommer att införas på Campus, kostnad 125 tkr per år för tömning på studentutrymmena. Kostnaden kommer att byggas in i lokalvårdsavtalet. Tömning vid verksamheternas kök är 16 500:- per år. Kostnad för sorteringsstationer tillkommer.

Verksamheterna är positiva till utökad källsortering, även för de egna lokalerna. Husprefekt samordnar med LU Service och kompletterar befintligt lokalvårdsavtal.

LDC och LU Service har ställt frågan om servicenivån under sommarmånaderna. LDC önskar ha två veckor obemannat på Campus. Servicedesk i Lund är öppet hela sommaren. Husstyrelsen godkänner detta. LU Service önskar ha två veckor obemannat på vaktmästeriet. Husstyrelsen anser att någon bemanning behövs under hela sommaren, antingen i receptionen eller i vaktmästeriet.

12 Uppföljning SBA

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

Två brandskyddsronder är genomförda, 2018-11-30 och 2019-03-08. Upptäckta brister kommer att åtgärdas enligt SBA protokollen.

Dörrar med brandcellsgränser kommer att åtgärdas i samband med installationen av dörrautomatiken.

Skyltar till utrymningsplatser för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga är beställda hos Media-Tryck.

13 Studentinformation

Inget att tillägga

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2019-03-26

5(5)

14 Övriga frågor

Inga övriga frågor

15 Mötet avslutas

Ordföranden tackar för dagens möte och mötet avslutas.

Sekreterare



Carola Fors

Justeras



Lars Harrysson