



**LUNDS**  
UNIVERSITET

## PROTOKOLL

1(5)

Sammanträdesdatum  
2019-05-21

Campus Helsingborgs husstyrelse

### Närvarande ledamöter

Jerker Jacobsson	administrativ chef, Utvecklingsenheten
Annika Olsson	rektor, Campus Helsingborg
Jörgen Eksell	bitr. prefekt, Inst. för strategisk kommunikation
Lars Harrysson	universitetslektor, Socialhögskolan
Andreas Svensson	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, Juridiska inst.
Kajsa Åkerlund	student, Ingenjörssektionen
Maike Stegemann	student, Agora

### Frånvarande ledamöter

Daniel Sjöberg	prefekt, EIT, LTH
Eir Saemundsdottir	lokalplanerare, LU Byggnad
Jan-Erik Sundin	tekniker, LU Byggnad
Heba Elali	vaktmästare, LU Service
Anders Persson	stf. prefekt, inst. utbildningsvetenskap
Sinikka Neuhaus	utbildningschef, inst. utbildningsvetenskap

### Adjungerande ledamöter

Ulf Jeppson	universitetslektor, EIT, LTH
Matilda Yourstone	administratör, Inst. för service management och tjänstvetenskap

### Övriga

Carola Fors	administratör, Utvecklingsenheten
Sofie Jakobsson	tillträdande fastighetsansvarig Agora

## 1 Öppnande

Ordföranden välkomnar alla och förklarar mötet öppnat.

## 2 Val av justeringsperson

Andreas Svensson väljs till justeringsperson.

### 3 Fastställande av dagordning

Punkt 11 flyttas upp och tas direkt efter punkt 5. Därefter godkändes dagordningen.

### 4 Protokoll från föregående möte

Protokoll från föregående möte 2019-03-26 läggs till handlingarna.

### 5 Information från utvecklingsenheten

Ärendet föredras av Annika Olsson

- Lanseringen av de strategiska initiativen som hölls 16 april, var välbesökt och blev även en bra artikel i HD.
- Beslutet är nu taget att Utvecklingsenheten, fr. o. m. 1 maj 2019, tar över det ekonomiska ansvaret för gemensamma lärosalar och ytor på Campus.
- Mohammad Taha som är projektledare för Skapa din framtid, kommer att avsluta sitt uppdrag, då han ska flytta utomlands. Man söker nu en ny projektledare. Projektet är finansierat av Utvecklingsenheten och är mycket uppskattat av skolorna som är med.
- Campus 20-års jubileum har nu en projektledare. Det är Ida de Wit Sandström som kommer att ha den tjänsten som är på 20%. Det kommer att bildas en jubileumsgrupp och alla uppmanades att redan nu fundera på vem från verksamheterna och vilka studenter som kan vara intresserade av att delta i en sådan grupp.
- Helsingborg Live den 14 maj var fullsatt.
- Campus vänner hade stipendieutdelning den 24 april. En lyckad kväll med bra spridning på bidragen.
- Campus kommer att ingå i samverkanspanelen för RQ20

### 6 Tertialbokslut per 2019-04-30 med ekonomisk prognos för gemensamma lokaler

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

Utvecklingsenheten, Campus Helsingborg redovisar ett positivt resultat på 45 tkr för första tertialet. Helårsprognosen 2019, för gemensamma lärosalar, visar på ett underskott, -420 tkr, beroende på att vi inte får intäkterna från första tertialet, som ska balansera upp sommarmånaderna när beläggningen av lokalerna är väldigt låg.

### 7 Lokalfrågor Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

- Allmän lokalinformation och lokalförändringar
  - Wihlborgs är ny ägare av Tretornfastigheten. Vid möte med Wihlborgs lyftes bl. a. utemiljön och ventilation. De avvaktar med planeringen av ett nytt sophus.
  - Målning kommer att ske under sommaren av U-blocket (ej hörsalarna), våning C1-2 och E1-2. Denna målning ingår i fastighetsavtalet.
  - Statens konstråd ska göra en översyn av alla konstverk på Campus.
  - En lokalskiss till ett medialabb är framtaget.
  - ISK planerar att utöka sin kontorsyta under sommaren. Vilket innebär att lärosalarna C337 och C353, samt 1 grupprum och rum för enskild eftertanke, försvinner. Rum för enskild eftertanke kommer att ersättas.
  - Modevetenskap flyttar sina två kontor till E4, och byter hemsal från C621 till E412.
  - Historisk arbetslivsforskning & Centrum för arbetshistoria flyttar in i två rum på C4.

PROTOKOLL  
Sammanträdesdatum  
2019-05-21

3(5)

- Centrum för handelsforskning tar en arbetsplats på ISM.
- Installation av automatiska dörröppnare pågår. Nästa del ska utföras av LU-kortet. Vi uppmärksammades på att det saknades automatik vid dörren mellan café och trapphus vid E1.
- Källsortering utförs nu på Campus, förutom matavfall. Där inväntar man inköp och montering av kärl för detta syfte.
- Golvvård kommer att utföras på våning C4, 28-29 maj och på våning E4, 29 maj och 3 juni. Arbetet sker mellan 18:00-02:00 och inga möbler behöver flyttas. Dock bör man se till att det inte står lösa saker på golven.
- Vid förra mötet beslutades att Campus skulle vara tillgängligt för studenter fram till 22:00 i U-blocket samt E1 och C2. Det har visat sig att alla nödvändiga program för LTH-studenterna inte kunnat installeras i datorsalen på C2. Fler kurser behöver tillgång till salarna på C4. Ulf Jeppsson ber ansvariga att kontakta Jerker för att se till att rätt kurser får tillgång till C4. Fortsatt problem med uppställda dörrar på C5. LU-kortet ska installera ”summers” för att motverka uppställda dörrar.
- Lokalvården ber om hjälp att informera undervisande personal är återställda enligt tänkt sittning.
- Öppettider för gemensam service under sommaren.  
Receptionen har ordinarie tider fram till 30 juni.  
1-5 juli är det öppet 9:00-14:00.  
8 juli – 2 augusti är det stängt.  
5-9 augusti öppet 9:00-14:00.  
Fr. o. m. 12 augusti ordinarie tider. Entrédörrarna hålls öppna samma tider som receptionen är bemannad, övrig tid behövs LU-kortet för att komma in  
LDC ger IT-support på plats och vaktmästeriet är bemannat hela sommaren.
- Kostnadsförslag är framtaget för invändig fönsterputs på Campus.

Beslut: Husstyrelsen godkänner förslaget. Beställning av fönsterputs kommer att göras efter sommarens målning.

- Inredningsförslag från SWECO

SWECO har nu lämnat över ett inredningsförslag.

I förslaget har informationsborden placerats på U1. Studenterna tycker att nuvarande placering på U2 är mycket bättre, då det är ett naturligare flöde av studenteter där. Förslag på bänk/bänkar längs fönstret och hopfällbara bord som kan ställas undan, när de inte används lades fram. Andra synpunkter som kom upp är hörnsoffa, storlek på bord, höjd på bord m.m. Jerker tar med sig synpunkterna till nästa möte med SWECO.

## 8 Könsneutrala skyltar på toaletterna

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

Förslag på utseende och kostnad för skyltar har tagits fram, bilaga 3. Under mötet visade Magnus ett alternativ där man har satt upp en inkluderande skylt vid sidan om handikapp skylten. Mötet står bakom det alternativa förslaget och Jerker kommer att beställa skyltar.

**9 Fortsatta tömningsronder av vaktbolag**

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.  
Husstyrelsen har tidigare beslutat att vaktbolag ska genomföra tömningsronder på Campus fram till vårterminens slut. Kostnaden för denna extra bevakningstjänst uppgår till 28 tkr/månad och fördelas ut till verksamheterna enligt gängse modell.

Beslut: Husstyrelsen beslutar att fortsätta med tömningsrundan t. o. m. 31 augusti 2019.

**10 Tentamenshantering**

Annika Olsson föredrar ärendet.  
Diskussion om hur tentamen hanteras innan tentamenstillfället. Vissa verksamheter använder säkerhetsskåpet i gamla postrummet medan andra verksamheter har egna säkerhetsskåp på sin institution. Respektive institution har ansvaret för att hantering av tentamen sker på ett rättssäkert sätt. De institutioner som idag använder det gemensamma säkerhetsskåpet ombeds att se över sina rutiner för säker hantering av tentamen. Skulle det finnas behov av en campusövergripande insats uppmanas verksamheterna återkomma till Utvecklingsenheten.

**Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg**

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

Inget att rapportera sedan föregående möte.  
Säkerhetskontroll av gemensamma lärosalar kommer att göras.

**11 Studentinformation**

Kajsa Åkerlund berättar att Ingenjörssektionen förbereder nollningen.  
Maike Stegemann berättar att ny styrelse är vald för Agora. Man har nu överlämning till nya styrelsen. Sofie Jakobsson kommer att bli ny fastighetsansvarig. Sofie hälsas välkommen till husstyrelsen.

**12 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**13 Nästa termins möten**

Tisdag 10 september, kl. 13.15-15.00  
Onsdag 27 november, kl. 13.15-15.00  
Kalenderinbjudan kommer att skickas ut.

**14 Mötet avslutas**

Ordföranden tackar för mötet och mötet avslutas.

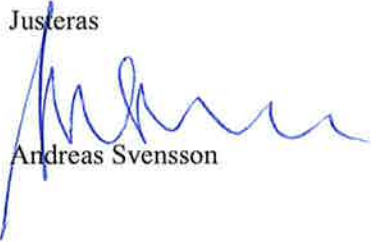
PROTOKOLL  
Sammanträdesdatum  
2019-05-21

5(5)

Sekreterare

Carola Fors

Justeras

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Andreas Svensson', written over the printed name.

Andreas Svensson

