



LUNDS
UNIVERSITET

PROTOKOLL

1(4)

Sammanträdesdatum

2019-11-27

Campus Helsingborgs husstyrelse

Närvarande

Jerker Jacobsson	administrativ chef, utvecklingsenheten
Annika Olsson	rektor, Campus Helsingborg
Erika Fransson	koordinator, inst. för strategisk kommunikation
Lars Harrysson	universitetslektor, Socialhögskolan
Daniel Sjöberg	prefekt, EIT LTH
Emma Severinsson	doktorand, inst för modevetenskap
Heba Elali	vaktmästare LU Service
Kajsa Åkerlund	student, ing-sektionen
Lars Olsson	IT-samordnare, LDC
Carola Fors	administratör, utvecklingsenheten

Frånvarande

Anders Persson	stf. prefekt, inst. utbildningsvetenskap
Sinikka Neuhaus	utbildningschef, inst. utbildningsvetenskap
Veronica Åberg	ansv. lokalfrågor, inst. service management o tjänstvetenskap
Jörgen Eksell	bitr. prefekt inst. för strategisk kommunikation
Andreas Svensson	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska inst.
Eir Saemundsdottir	lokalplanerare, LU Byggnad
Sofie Jakobsson	student, Agora

1 Öppnande

Ordföranden välkomnar alla och förklarar mötet öppnat.

2 Val av justeringsperson

Daniel Sjöberg väljs till justeringsperson.

3 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs enligt utskick.

4 Protokoll från föregående möte

Protokoll från föregående möte 2019-09-10 läggs till handlingarna.

5 Information från utvecklingsenheten

Ärendet föredras av Annika Olsson.

- Det kom in 13 ansökningar till Plattformen. Beslut om tilldelning tas den 29 november, sedan skickas beslut ut från Helsingborg stad. Pengarna kan rekvireras fr. o. m. januari 2020.
- LUs ledning har haft möte med Helsingborg stads ledning. Staden tycker att samarbetet fungerar bra med Campus, de önskar dock fler studenter och utbildningar i Helsingborg. Ett strategiskt partneravtal arbetas fram, och beräknas vara klart i januari 2020.
- I samband med Campus Open ordnades en näringslivslunch, där inbjudna informerades om uppdragsutbildningar.
- Under 2020 kommer Vattenhallen light att starta upp i liten skala på Campus. Studenter undervisar i programmering, dels för skolelever, dels lärare inom Helsingborg stad.
- 10 december har Campus styrelse sitt nästa möte med bl. a. studentrekrytering och budget på dagordningen.
- 13 december 14:30 bjuder fastighetsägaren och Campus coffee shop på lussefika. 15:00 sjunger elever från Wieselgrensskolan för oss. Även övriga hyresgäster i fastigheten är inbjudna.
- 18 december 12:00-14:00 bjuder utvecklingsenheten på jullunch
- Ida da Wit Sandström har möte om Jubileumsskriften den 18 december 10:00. Kontakta henne om du har något att bidra med.

6 Budget 2020

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

Budgeten för 2020 presenterades och fördelningsförslag för verksamheterna lades fram. Fördelningen av kostnaderna för IT-tjänster, baseras på avläsning från 2016 och 2017, vilka studenter som varit inloggade på datorerna. Den möjligheten till avläsning finns inte sedan 2018. Lars Olssons ombads undersöka vilka möjligheter, och till vilken kostnad, det finns att mäta studenternas datoranvändande.

Budgeten och fördelning av campusgemensamma kostnader godkändes av husstyrelsen.

7 Beslut om fortsatta tömningsronder

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

Jerker gick igenom bakgrund och kostnader, enligt bilaga 3. Frågan diskuterades. Ledamöterna uppmanas att undersöka på sina verksamheter hur tryggheten upplevs nu. Uppföljning på nästa möte.

Husstyrelsen beslutar att fortsätta med tömningsronden fram till 30 juni 2020. Nytt beslut kommer att tas på husstyrelsens möte i maj.

8 Lokalfrågor Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

- Förslag till fortsatta prioritering av de gemensamma lokalerna: Hörsalarna, ALC-sal, nya bord och stolar, eller renovering, i undervisningssalarna. Lokalgruppen har möte 12 december.
- ALC-salar. Mycket aktuell fråga. Studiebesök har gjorts på EHL, Socialhögskolan har investerat i en ALC-sal i Lund och funderar på möjligheter att göra C548 mer flexibel. 27 mars kommer det besök från Umeå för att prata om deras erfarenheter av ALC-miljöer, forskning och pedagogisk modell.
- Statens konstråd har nu hämtat in 30 konstverk. 17 återlämnas till Stockholm, 13 har skickats till Malmö för omramning. Förslag kommer att tas fram för ny konst och presenteras på Campus.
- Möte med Wihlborgs är bokat för att diskutera fortsatt målning av lokalerna och bättre belysning till cafeterian.
- 5 december är det avstämningsmöte angående de automatiska dörröppnarna
- Vecka 45 utfördes invändig fönsterputs på hela Campus.
- Utvändig fönsterputs sker vår och höst och debiteras gemensamma lokaler.
- En översyn av behörigheterna till våra lokaler kommer att göras.
- Nytt avtal med Mindpark för 2020, gällande Penthouse (E7) och konferensrum är undertecknat.
- Det pågår diskussioner om att etablera Medialabb och SimCampus på Mindpark, våning två mot våra lokaler.
- En säkerhetskontroll av undervisningssalar och gemensamma ytor kommer att genomföras 1 ggr/månad.
- Möte har hållits om gemensam hantering av salsskrivningar på Campus.
- Vaktmästeriet kommer att vara obemannat 2-3 januari 2020.

9 Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

- V47 genomförde Firesafe, årskontrollen av samtliga handbrandsläckare på Campus.
- Brandskyddskontroll utfördes 27 september med mindre anmärkningar som kommer att åtgärdas.
- Nästa brandskyddskontroll är 6 december

10 Studentinformation

Ärendet föredras av Kajsa Åkerlund

- Ingenjörssektionen har haft höstmöte och arbetar nu med överlämningen till den nya styrelsen.

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2019-11-27

4(4)

11 Vårens möten

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

Husstyrelsen möte för våren 2020 kommer att vara 25 mars och 27 maj, 13:15.
Kalenderinbjudan till dessa möten ska ha gått ut. Om någon saknar den, kontakta Carola Fors.

12 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

13 Mötet avslutas

Mötet avslutas.

Sekreterare



Carola Fors

Justeras



Daniel Sjöberg