



**LUNDS**  
UNIVERSITET

## PROTOKOLL

1(5)

Sammanträdesdatum

2020-05-27

Campus Helsingborgs husstyrelse

### Närvarande

Jerker Jacobsson	administrativ chef, utvecklingsenheten
Annika Olsson	rektor, Campus Helsingborg
Veronica Åberg	ansv. lokalfrågor, inst. service management o tjänstevetenskap
Jörgen Eksell	bitr. prefekt inst. för strategisk kommunikation
Lars Harrysson	universitetslektor, Socialhögskolan
Daniel Sjöberg	prefekt, EIT LTH
Andreas Svensson	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska inst.
Emma Severinsson	lärare, avdelningen för modevetenskap
Lars Olsson	IT-samordnare, LDC
Heba Elali	vaktmästare, LU Service
Dick Lindroos	vaktmästare, LU Service
Hanna Nilsson	student, ing-sektionen
Sofie Jakobsson	student, Agora
Hanna Johansson	student, Agora
Rasmus Göransson	huvudstuderandeskyddsombud, LTH
Carola Fors	administratör, utvecklingsenheten
Carina Argelius	kordinator, LTH

### Frånvarande

Anders Persson	prefekt, inst. utbildningsvetenskap
Sinikka Neuhaus	utbildningschef, inst. utbildningsvetenskap
Eir Saemundsdottir	lokalplanerare, LU Byggnad
Jan-Erik Sundin	tekniker, LU Byggnad

## 1 Öppnande

Ordföranden välkomnar alla och förklarar mötet öppnat. Sanna Trygg, ny kommunikationsansvarig vid Campus Helsingborg presenterar sig och lämnar sedan mötet.

## 2 Val av justeringsperson

Lars Harrysson väljs till justeringsperson.

### **3 Fastställande av dagordning**

Punkt 11 flyttas upp och behandlas efter punkt 4, därefter fastställs dagordningen.

### **4 Protokoll från föregående möte**

Uppföljning från föregående möte, 2020-03-25, gällande korsningen Carl Krooks gata och Furutorpsgatan. Annika Olsson har på möte med staden tagit upp att studenterna upplever den som trafikfarlig. Protokoll från 2020-03-25 läggs sedan till handlingarna.

### **11 Beslut om policy för arbetsmarknadsdagarna på CH**

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Rasmus Göransson, meddelar att kartan över utställningsytan inte har blivit klar och man fortsätter arbetet med den efter terminsslutet.

Husstyrelsen beslutar att godkänna policyn, såsom den skickades ut med kallelsen.

### **5 Information från utvecklingsenheten**

Annika Olsson föredrar ärendet.

- Campus jubileumsfirande har fått ett nytt datum, 20 november och hålls då i samband med Campus Open. Arbetet med jubileumsboken fortsätter och beräknas vara klar till dess.
- Strategiskt samverkansavtal mellan LU och Helsingborgs stad är underskrivet. Avtalet gäller fram till 2024-12-31 .
- Helsingborg stad har beviljat medel till två nya projekt, CLOO och Vattenhallen.
- Rekryteringen inför HT2020 har bl. a. genomförts genom digitalt Öppet Hus och studenter som varit aktiva på sociala medier. Det har varit en god respons och något som vi kan ta med oss och utveckla inför framtida aktiviteter.
- Tekniskt basår har fått fler platser och utökats från 72 till 128 platser inför HT2020. Till HT2021 ska programmet utökas ytterligare. En konsekvens blir att ytterligare ett program som enbart kan ha föreläsningar i U202, vilken redan är hårt belastad under höstterminerna.

### **6 Tertialbokslut per 2020-04-30**

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Utvecklingsenheten redovisar för perioden januari till april ett negativt resultat på 503 tkr. Underskottet förklaras av att enheten inte erhållit några hyresintäkter för gemensamma lärosalar efter den 18 mars. I och med att undervisningen digitaliserades har ingen debitering av hyra skett. Centralt beslut kring hyresersättningen inväntas och Utvecklingsenheten är beroende av denna intäkt för att kunna säkerställa planerade investeringar och modernisering av lokalerna.

### **7 Budget 2021 för gemensamma servicefunktioner**

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Jerker går igenom förslaget för budgeten 2021 avseende inköp av tjänster från LDC respektive LU Service, som skickades ut med kallelsen.

Husstyrelsen beslutar att godkänna budgeten för 2021. Nyttjandegraden av datorerna följs upp.

## **8 Ny fördelningsmodell av campusgemensamma kostnader**

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Jerker redogör för de interna diskussioner som förts med berörda parter och beskedet är att fakulteter/institutioner ska betala för gemensam service på Campus Helsingborg. För närvarande är det inte möjligt att bredda betalningsbasen till annan stödverksamhet.

Mot den bakgrunden beslutar husstyrelsen att befintlig fördelningsmodell kvarstår.

## **9 Lokalinformation och nyttjande av Mindpark**

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Husstyrelsen ställer sig bakom de två bokningsalternativ som presenteras i bilaga 5.

Vidare ges Utvecklingsenheten i uppdrag att tillfråga fler verksamheter om hur de ser på sin närvaro i lokalen. Ambitionen är att fortsätta diskussionen på mötet i september.

Dialog om att utveckla en inspelningsstudio pågår, något som förutsätter ytterligare finansiering.

- Upphandling av inredningsarkitekt är påbörjad med hjälp av LU Byggnad. Ambitionen är att fortsätta modernisera Campus miljöer med fokus på undervisningssalar och grupprum.
- ALC-sal E218 står klar inom kort.
- Ny belysning U1/cafeterian installerad, miljöbelysning tillkommer under sommaren.
- Förberedelse för digital examination i E210 och E230, komplettering av eluttag sker under sommaren.
- Målning av korridorer, undervisningssalar och grupprum pågår på C1 (C2 och E2 klara). Målning av biblioteket sker under sommaren.
- Nya bokstäver på husfasad har monterats.
- Utrymningsknappar installerade på vån C3-C6, E4.
- Uppgradering av larm, ny larmcentral beställd som också inkluderar "tentarummet". Här behöver rutiner utarbetas för access till rummet.
- Modevetenskap tar ett grupprum på E4 till kontor
- Renovering av hissar i C-blocket 15/6-10/7, en av hissarna är alltid i funktion.
- LU-kort inför höstterminen. Vaktmästeriet och verksamheterna behöver samordna fotograferingen för LU-kort, för att säkerställa social distansering och minska risken för smittspridning.
- Åtgärder i lokalerna p g a Covid -19. Campus Helsingborg följer de allmänna riktlinjerna som utarbetats centralt inom LU. Dock har varken platser spärrats av eller stolar plockats bort i våra miljöer. Anledningen är att så få studenter vistas i våra lokaler att åtgärderna inte

PROTOKOLL  
Sammanträdesdatum  
2020-05-27

4(5)

ansetts nödvändig för att minska smittspridning. Utvecklingen av antalet studenter följs löpande och åtgärder vidtas om situationen så kräver.

- Möte med Wihlborgs 17 juni.

#### 10 Beslut om fortsatta tömningsronder

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Diskussion om tömningsrondernas effekter sker och därefter beslutar husstyrelsen att

- För perioden 200701-200831 ha tömningsronder 3 slumpvisa dagar/vecka (varav en helgdag)
- För perioden 200901-200930 återgå till att ha tömningsronder 7 dagar/vecka
- På nästa möte ta nytt beslut om fortsatta tömningsronder fr o m 1 oktober

#### 12 Uppföljning SBA

Jerker Jacobsson fördrar ärendet.

- Brandskyddskontroll genomförd 8 maj utan anmärkningar
- Översyn av samtliga gröna utrymningsskyltar och nödbelysning har genomförts av Wihlborgs
- Uppdaterad säkerhetsinformation till studenter sänds ut till er innan terminsstart för vidare distribution till studenter
- Tillsynsbesök av räddningstjänsten 18 maj
  - ✓ Nödvred i U202 och U203 byts ut till nödutrymningshandtag
  - ✓ Hur säkerställer vi att all personal har information och kunskap om våra rutiner och instruktioner? Frågan diskuterades och följs upp på kommande möte.
- Behov av brandutbildning och/eller HLR och första hjälpen? Återkom innan midsommar om behov finns i era verksamheter av dessa utbildningsinsatser. Finns behov kan vi förlägga utbildningarna på Campus Helsingborg under hösten.

#### 13 Studentinformation

Hanna Nilsson, Ingenjörssektionen

- Den av studenterna planerade examenshögtiden är inställd. Man kommer istället att anordna en reuninon middag till hösten.
- Alla möten inom sektionen är sedan en tid tillbaka digitala.

Sofie Jacobsson, Agora

- Examensfesten är inställd.
- Projektgruppen för Novischveckorna planerar för mottagningen av nya studenter.
- Ny styrelse fr. o. m. 1 juli.

#### 14 Höstterminens möten

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Tisdag 22 september 13:15-15:00

PROTOKOLL  
Sammanträdesdatum  
2020-05-27

5(5)

Torsdag 26 november 13:15-15:00

Lokal meddelas i samband med kallelsen. Carola Fors skickar ut kalenderbokningar inom kort.

**15 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**16 Mötet avslutas**

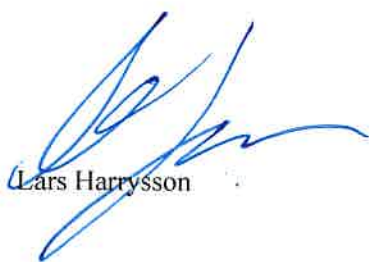
Jerker tackar för dagens och möte och önskar alla en trevlig sommar. Därefter avslutas mötet.

Sekreterare



Carola Fors

Justeras



Lars Harrysson

