



**CAMPUS
HELSINGBORG**

Protokoll

Sammanträdesdatum
2021-05-25

Diarienummer
STYR2021/1382

Utvecklingsenheten

Protokoll Campus husstyrelse

Närvarande

Charlotta Johnsson	rektor, Campus Helsingborg
Jerker Jacobsson	admin. chef, utvecklingsenheten
Veronica Åberg	lokalanvarig, Inst f service management och tjänstevetenskap
Mozhgan Zachrison	prefekt, Inst f strategisk kommunikation
Lars Harrysson	universitetslektor, Socialhögskolan
Anders Heyden	prefekt Matematikcentrum, LTH
Magdalena Unosson	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska institutionen
Lars Olsson	IT-samordnare, Campus
Heba Elali	vaktmästare, LU Service
Dick Lindroos	vaktmästare, LU Service
Hanna Johansson	Agora, fastighetsansvarig
Emilia Björklund	Tillträdande fastighetsansvarig, Agora
André Johansson	TLTH, fastighetsansvarig
Gabriella Andersson	Huvudstuderandeskyddsombud, LTH
Carola Fors	administratör, Utvecklingsenheten

Frånvarande

Anna Liljebjörn	avdelningschef, LU Byggnad
Emma Severinsson	universitetslektor, modevetenskap

1. Mötes öppnas

Jerker Jacobsson öppnar mötet och hälsar alla välkomna. Därefter hålls en kort presentationsrunda.

2. Val av justeringsperson

Anders Heyden väljs till justeringsperson.

3. Fastställande av dagordning

Dagordningen som skickades med kallelsen, fastställs.

4. Protokoll från föregående möte

Inga frågor på föregående mötes protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

5. Information från Utvecklingsenheten

Ärendet föredras av Charlotta Johnsson

- "Our future city" är namnet på Campus deltagande under H22. Datum är satta till 7-10 juni 2022. Inbjudan om deltagande till eventet har gått ut till all personal.
- Etableringen av Science Park i Helsingborg drivs av Helsingborgs stad. Campus deltar i förstudien genom en arbetsgrupp som utgår från strategiska utskottet. Campus arbetsgruppen leds av Magnus Adenskog och Patrik Rydén. En workshop har hållits, dit all Campus personal var inbjudna.
- Som ett steg i samverkansavtalet mellan LU och Helsingborgs stad har man nu gemensamt producerat ett studentmagasin som kommer att skickas ut till alla nyantagna studenter under sommaren.
- I anslutning till GreenPark (vår lokal på Mindpark) finns en lokal på ca 40m2 som snart blir tillgänglig. LU Innovation och Venture Lab har varit och tittat på lokalen, men inte tagit beslut ännu. Plats finns till fler verksamheter som kan tänka sig att dela ytan.

6. Tertialbokslut per den 2021-04-30

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

Genomgång av tertialbokslutet för Utvecklingsenheten, som visar på ett underskott på 3 161 tkr för perioden januari-april. Uteblivna hyresintäkter samt tillkommande lokalkostnader är den största orsaken till avvikelsen. Centralt beslut väntas när det gäller debiteringen av lärosalarna.

Lärosal C548 ha övergått från Socialhögskolans ägo till Utvecklingsenheten, vilket innebär ökade kostnader gällande, hyra, drift och lokalvård. Prognosen har för helåret 2021 har justerats till följd av detta.

7. Beslut per capsulam för studentdatorer

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

I april sändes ett nytt förslag ut via mejl, gällande inköp av nya studentdatorer. Alla undervisande verksamheter ställde sig bakom det nya förslaget.

Husstyrelsen tar beslut per capsulum och godkänner förslaget om nya studentdatorer, enligt bilaga 3.

8. Budget 2022 för gemensamma servicefunktioner

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

Förslag för Campus gemensamma servicefunktioners budget 2022 presenterads. Genomgång av de olika delarna inom IT-service och receptions- och vaktmästeritjänster, enligt bilaga 4, 4.1 och 4.2

Husstyrelsen beslutar att godkänna den föreslagna budgeten.

9. Lokalfrågor Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

- Det finns en arbetsgrupp för våningsplan C7. Gruppen består av representanter från Utvecklingsenheten, LTH, S fakulteten och studentrepresentanter. Jerker visade på förändringar på nuvarande skiss, som föreslagits av gruppen. Magnus Svensson påpekar att det är stor skillnad på antal platser på den alternativa möbleringen för mittsektionen av C7 och det är viktigt att säkerställa ventilationen fungerar för det större antalet.

LU Byggnad är nu med i dialogen med Wihlborgs.

Förslag på finansiering av C7 är centrala medel på 1 125 tkr, resterande 375 tkr finansieras av fakulteterna. Beslut kommer att tas på nästa möte med Campus styrelse, den 1 juni.

- Arbetet med Mediastudion fortsätter, teknik till de tre system, som husstyrelsen har beslutat om, har köpts in. Möbler, draperi, ljudisolering e.t.c. tillkommer. Mediastudion kommer att finansieras genom uthyrning av studion enligt CH-modell. Mediastudion kommer att kräva teknisk kompetens. Magnus Svensson informerar om att Juridicum använder sig av studentmedarbetare. André Johansson, informerar att det finns studenter på LTH som är intresserade av den uppgiften.
- Lokalisering av Mediastudion. Vid förra mötet bestämdes det att samlokalisering av de tre systemen till C310 vore att föredra. Att dela av C310 blir svårt och till en stor kostnad. Därför föreslås att det redan ljudisolerade rummet C527, inrättas som podstudio. Frågan lyftes om studenter skulle ha tillträde till podstudio. Det finns en podstudio på Helsingborg och intresserade studenter kan vända sig dit.
- Nya möbler levereras av Senab och Input under vecka 26 och 32. De stolar som ska renoveras kommer att hämtas upp. Borden i datorsalarna kommer att få nya bordsskivor. En konsekvens av de nya bordsskivorna blir att det inte kommer finnas tillgång till studentdatorer i ordinarie datorsalar under en period. Därför placeras 4 datorer tillfälligt i PluggEtt. Ytterligare 6 datorer blir tillgängliga som fjärrdatorer. Dörren kommer att låsas och LU-kort kommer att krävas för att komma in i lokalen.
- Golvvård kommer att göras på våningarna E1, E2, C1 och C2 under sommaren. Berörda verksamheter kommer att informeras när bekräftade datum finns.

- Nya, två-språkiga, skyltar sätts upp under sommaren. Skyltarna kommer underlätta för nya studenter och besökare att orientera sig på Campus.
- Verksamheterna påminns om att kontakta vaktmästeriet för samordning av LU-kort till nya studenter.
- Vaktmästeriet kommer att vara bemannat under hela sommaren. Receptionen kommer att ha begränsade öppettider 5 juli – 20 augusti. Det är helt stängt mellan 19 juli – 13 augusti. Huvudentrén kommer att ställas in efter receptionens tider och LU-kort kommer då att behövas även under dagtid.
- Diskussion om höstens mötestider. Onsdag eftermiddag ses som ett bra alternativ för flertalet. Utvecklingsenheten ombeds komma med förslag till mötestider, vilka framgår nedan.
 - Onsdag 22 september 13:15-15:00
 - Onsdag 24 november 13:15-15:00

10. Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

Brandskyddskontroll genomfördes den 9 april. Anmärkning av två utrymningsskyltar som var ur funktion. Nästa kontroll planeras till 9 september.

Utrymningsövningen skjuts på framtiden.

11. Studentinformation

Information från Hanna Johansson, Agora.

- Överlämning till nya styrelsen pågår.
- Novischeriet planerar för mottagningen av nya studenter. Mycket blir digitalt, men även möten i grupper om åtta personer planeras.

Information från André Johansson, ingenjörssektionen

- Man har haft TEMA-slapp för nollningen 2021
- Parallell planering av nollningen med olika möjligheter för fysiska och digitala möten.
- Teknologkåren skriver nu sammanställningen av enkäten rörande studenternas pendling.
- Fokus på hur studenterna mår.

12. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

13. Mötet avslutas

Jerker tackar för dagens möte och önskar alla en trevlig sommar. Därefter avslutas mötet.

Sekreterare

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Carola Fors".

Carola Fors

Justeras

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Anders Heyden".

Anders Heyden