



**CAMPUS
HELSINGBORG**

Protokoll

Sammanträdesdatum
2021-11-24

Diarienummer
STYR 2021/2621

Utvecklingsenheten

Protokoll Campus husstyrelse

Närvarande

Charlotta Johnsson	rektor, Campus Helsingborg
Jerker Jacobsson	admin. chef, utvecklingsenheten
Veronica Åberg	lokalansvarig, Inst f service management och tjänstevetenskap
Mozhgan Zachrison	prefekt, Inst f strategisk kommunikation
Lars Harrysson	universitetslektor, Socialhögskolan
Anders Heyden	prefekt Matematikcentrum, LTH
Magdalena Unosson	lokalcontroller, LTH
Malin Gülich	avdelningschef, LU Byggnad
Lars Olsson	IT-samordnare, Campus
Dick Lindroos	vaktmästare, LU Service

Frånvarande

Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska institutionen
Emilia Björklund	Agora, fastighetsansvarig
André Johansson	TLTH, fastighetsansvarig
Gabriella Andersson	Huvudstuderandeskyddsombud, LTH
Emma Severinsson (tjl)	universitetslektor, modevetenskap

Övriga

Carola Fors	administratör, utvecklingsenheten
Thomas Achen	biträdande, kanslichef

1. Mötes öppnas

Jerker öppnar mötet och hälsar alla välkomna. En kortare presentationsrunda.

2. Val av justeringsperson

Veronica Åberg väljs till justeringsperson.

3. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs enligt utskick.

4. Protokoll från föregående möte 2019-09-22

Inga frågor på föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

5. Information från Utvecklingsenheten

Charlotta Johnsson föredrar ärendet.

- Under veckan 42 hölls Framtidveckan på Campus. 13 seminarier hölls och publik kunde närvara både via länk och på plats. Veckan var mycket uppskattad och välbesökt
- Beslut om tilldelningen av Kompetensfondens medel om 1,8 miljoner kommer i början av december. Helsingborgs stad fattar beslutet.
- Smittotalen för corona stiger. Kommunikatörerna har veckomöten för att bevaka läget. Utvecklingsenheten har valt att inte samla studenter och personal för ett Luciafirande på U1.
- Strategiska utskottet arbetar just nu med Sicence park och ny strategisk plan.
- "Our future city" kommer att hållas den 7-10 juni. Det kommer att bli en vecka med många aktiviteter.

6. Budget 2022

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Jerker gick igenom budgeten för Utvecklingsenheten. Gemensamma lokaler visar på ett underskott på 500 tkr. Det beror på avskrivning av våra nya möbler och kommer att täckas upp av vårt myndighetskapital. Därefter presenterades fördelningen av de campusgemensamma kostnaderna för respektive verksamhet.

Beslut. Den föreslagna fördelningen av gemensamma kostnader godkändes av husstyrelsen.

7. Lokalfrågor Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

- Ombyggnad av C7 under januari-april. Räkna med att det periodvis kommer att vara bullrigt. Kontinuerlig kontakt med Wahlborgs. Under maj kommer teknik och alla möbler att ställas i ordning. Lokalen beräknas vara bokningsbar från 1 juni.
- Mediastudion. Ny dörr ska sättas in, då det är för stort ljud insläpp. Studion ska även kompletteras med fätöljer och kulissgardin. Extern kompetens ska tas in för att utbilda personal på Campus.
- Poddstudion är klar och bokningsbar. Lars Harrysson påpekar att 4 eluttag hänger löst och måste åtgärdas. Det är även

problem med att saltolåset är inställt för Socialhögskolans personal, och andra har inte tillträde. Detta är felanmält.

- Ventilationsproblem i datosalarna och kyla på C1. Detta ska ha åtgärdats. Lars Harrysson informerar om att det kan bli problem med intilliggande rum och salar när ventilationen ändras i vissa salar.
- Wihlborgs har gjort en el revision och fått flera anmärkningar. En åtgärdsplan finns nu på plats. Dick ombeds att prata med elektrikerna och prioritera upp poddstudion. Wihlborgs tar kostnaderna enligt åtgärdsplanen.
- Glastaket i huvudentrén läcker och en renovering kommer att påbörjas inom kort. Byggnadsställning kommer att sättas upp, men ska inte påverka flödet i entrén.
- Målning av gemensamma ytor på våning C4, C5 och C6 kommer att ske under sommaren. Egna kontor ingår inte. Återkom till Jerker om målning önskas. Målningen av kontor bekostas av verksamheterna.
- Lagningen av mattskarvar är genomförd och golvvården av E1, E2, C1 och C2 kommer att göras mellan jul och nyår.
- Offert för rengöring av tygmöbler är beställd. Möblerna i cafeterian kommer att prioriteras.
- Inga elsparkcyklar ska finnas i våra lokaler. Det är inte heller tillåtet att ladda batterierna i våra lokaler, då det innebär en brandrisk. Magdalena informerar om att det är samma problem på LTH och man kommer att testa att göra en specifik parkering för elsparkcyklarna.
- En del möbler är redan trasiga. Vissa bord har reklamerats till SENAB, andra skador beror dock på oaktsamhet hos studenterna. Klistermärken och klotter på borden är också ett återkommande problem. Samma problematik finns i Lund. Diskussion om hur vi ska kommunicera med studenterna.
- Lars Harrysson lyfte problem med att personer utan LU-kort, släpps in när huvudentrén är låst. Behöriga studenter uppmanas att alltid ha sitt LU-kort med sig.
- Rökning av E-cigarett är inte tillåtet i våra lokaler.
- Anslag om att C672 endast får användas för undervisning och tentamen har satts upp på dörren. Intilliggande kontor har störts av studenter som varit i salen utanför undervisningstid.
- Receptionen kommer att vara stängd mellan 27 december och 7 januari.
- Vaktmästeriet är bemannat alla helgfria vardagar.

8. Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

- Brandskyddskontroll genomfördes utan anmärkning 8/10. Nästa kontroll är den 14 januari 2022.

- Firesafe har gjort kontroll av brandsläckare. Cirka 40 stycken har bytts ut.
- Påminnelse om att elrummen inte är förråd. Accessen till dessa kommer att tas bort från den allmänna behörigheten.
- Vi har haft besök av Tobias Ullmark, brandskyddsamordnare och Isabel Hedvall, brandskyddshandläggare.
- Remissvar för reviderat ledningssystem av brandsäkerhet är inskickat.
- Utrymningsövning planeras till våren 2022.

9. Studentinformation

Inga studenter kunde närvara vid mötet. Carola Fors tar upp punkter som mejlats in från Emilia Björklund som hon har fått in från studenterna.

- Önskemål om potentiellt bokningssystem för grupprum på Campus.
- Fler eluttag alternativt förlängningssladdar i salarna, framför allt i U202.
- Se över temperaturen i U202. Det har varit kallt i salen trots att det har varit många närvarande.
- Fler krokar i U202 till ytterkläder.

Mötet diskuterar frågorna som är ytterst relevanta. Temperaturen i U202 tas upp med Wihlborgs. Övriga önskemål är svårare att tillgodose i närtid och innebär praktiska utmaningar såväl som betydande ekonomiska resurser.

Återkoppling av diskussionen sker till Emilia.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

11. Möten för våren 2022

Vårens möten är planerade till onsdag 23 mars och onsdag 1 juni. Tid 13:15-15:00 för båda mötena.

12. Mötet avslutas

Jerker tackar för dagens möte och sedan avslutas mötet.

Sekreterare



Carola Fors

Justeringsperson



Veronica Åberg