



**CAMPUS
HELSINGBORG**

Protokoll

Sammanträdesdatum
2022-03-23

Diarienummer
V2022/712

Utvecklingsenheten

Protokoll Campus husstyrelse

Närvarande ledamöter

Charlotta Johnsson	rektor, Campus Helsingborg
Jerker Jacobsson	admin. chef, utvecklingsenheten
Veronica Åberg	lokalansvarig, Inst f service manag. och tjänstevet.
Maria Bergendal Arvidsson	biträdande prefekt, Socialhögskolan
Anders Heyden	prefekt Matematikcentrum, LTH
Magdalena Unosson	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska institutionen
Karin Lantz	Lokalplanerare, LU Byggnad
Lars Olsson	IT-samordnare, Campus
Dick Lindroos	vaktmästare, LU Service
Karolina Runesson	Agora, ordförande

Frånvarande ledamöter

Mozhgan Zachrison	prefekt, Inst f strategisk kommunikation
Jesper Strand	TLTH, fastighetsansvarig
Gabriella Andersson	Huvudstuderandeskyddsombud, LTH
Emma Severinsson (tjl)	universitetslektor, modevetenskap

1. Mötes öppnas

Ordförande hälsar alla välkomna och mötet öppnas med en kortare presentationsrunda.

2. Val av justeringsperson

Magnus Svensson väljs som justeringsperson.

3. Fastställande av dagordning

Dagordning fastställs.

4. Protokoll från föregående möte

Inga frågor. Protokollet läggs till handlingarna.

5. Information från Utvecklingsenheten

Charlotta Johnsson föredrar ärendet.

- Öppet Hus sändes live från Mediastudion den 16 mars. Många inblandade i produktionen och alla gjorde en fantastisk insats. Sändningen spelades in och finns nu tillgänglig på vår hemsida, www.ch.lu.se.
- Our Future City 7-10 juni. Programmet kommer att vara helt klart den 29 mars. Information och program finns på vår hemsida, <https://www.ch.lu.se/forskning/our-future-city-h22/>. Sprid i era nätverk.
- Strategiska utskottet fortsätter med uppdateringen av vår Strategiska plan. Första utkastet kommer att presenteras för Campus styrelse i maj.
- Till följd av konflikten i Ukraina kommer LU att göra en kontinuitetsplanering med olika scenario.
- Ida Rasmark från Vattenhallen kommer att vikariera på 50% under Magnus Adenskogs föräldraledighet, augusti-december.

6. Årsbokslut

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Jerker gick igenom bokslutet för utvecklingsenhetens olika verksamhetsområden. Bokslutet visar på ett negativt resultat med 913 tkr mot ett budgeterat underskott på 500 tkr. Ökade hyres- och driftkostnader för gemensamma lärosalar, samt högre avskrivningskostnader än beräknat är en betydande del av förklaringen till underskottet. Utvecklingsenhetens positiva myndighetskapital täcker upp underskottet.

7. Lokalfrågor Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Tillträde till våning C7 har flyttats fram och sker den 1/8 eftersom byggarbetet dragit ut på tiden. Möbler levereras och teknik installeras under augusti vilket innebär att lokalerna beräknas vara bokningsbara i slutet av månaden, dvs strax innan terminsstart.
- Mediastudion är i full drift. En arbetsgrupp med representation från verksamheterna, LDC, Utvecklingsenheten och externt via Oskar Martinsson jobbar med att utveckla struktur och innehåll, exempelvis bokningsrutiner, lathundar, underhåll, support, pedagogik i produktionerna och utbildningsinsatser.
- Behörighet till poddstudion ingår numera LU-kortet, alla anställda på Campus har därmed access till studion (C527).
- Anmärkningarna enligt genomförd elrevision är i det närmaste åtgärdade.

- Komplettering av eluttag i C163, C547, C548 och E224 utförs under vecka 14.
- Målning kommer av C5-C6 samt trapphus i C-blocket startar 13/6 och beräknas vara klart i mitten av augusti.
- Från 1/1 sker skarp debitering av lokalerna. En prisjustering är gjord i enlighet med LU Byggnads revidering.
- Mötesrummet på C1, C124, är numera bokningsbart i Time Edit. Vissa dagar är dock spärrade för att inte påverka annan närliggande verksamhet.
- Helsingborgens innergård kommer att rustas upp så det blir trevligare att vistas där.
- Diskussion om informationsborden på Campus och LU:s föreskrift om marknadsföring och försäljning av varor och tjänster i universitetets lokaler. Föreskriften anger att försäljning och marknadsföring av produkter och tjänster inte får förekomma i universitetets lokaler eller på universitets mark. Det gäller kommersiell verksamhet såväl som ideell. Undantag finns dock, exempelvis vid arbetsmarknadsdagar och när studentkårer bjuder in till ett event.
Informationsborden är till för kårer, studentföreningar, Campus Vänner, verksamheter inom LU (ex Venture Lab) och liknande, eller med parter där Campus Helsingborg har avtal (ex Helsingborgs stad). Informationsborden bokas via receptionen på Campus.
Kårer/studentföreningar kan inte på egen hand delge extern part plats till informationsborden.
Campus har två allmänna anslagstavlor och dessa kan nyttjas av extern part för publik information. Receptionen kontaktas i dessa fall.
- I den stora Tretornfastigheten finns tre skyddsrum för sammanlagt 400 personer. Två av skyddsrummen ligger i Campus del av fastigheten, ett i källaren i C-blocket och ett i källaren i E-blocket (båda i den norra riktningen). För ytterligare information hänvisas till MSB:S hemsida.
- HLR-utbildning äger rum på Campus den 19/5, kl 10-12, anmälan görs via Kompetensportalen.
- LU skall införa ett digitalt systemstöd för att bättre kunna följa upp arbetsskador och tillbud. Systemet beräknas vara i full drift i juni 2023

8. Uppdatering av instruktion till husstyrelse, tillika HMS-kommitté för Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Jerker gick igenom förslaget av uppdateringen enligt bilaga 3.

Uppdateringen görs för att stärka och tydliggöra arbetsmiljösamverkan inom huvudskyddsområde Campus Helsingborg, samt för att anpassa instruktionen till nuvarande verksamhet/organisation.

Husstyrelsen ställer sig enhälligt bakom förslaget.

9. Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

- Brandskyddskontroll genomförd 14/1 utan anmärkning, nästa kontroll planeras till 8/4.
- Felanmälan har skett till Wihlborgs beträffande de gröna utrymningsskyltarna. Vissa är ur funktion och långa leveranstider på delar har fördröjt åtgärden.
- Ny och större skylt som visar var återsamling ska ske vid utrymning sätts upp på återsamlingsplatsen. Vår uppsamlingsplats är vid trapporna, mellan våra parkeringar
- Brandutbildning med släckövning sker 5/5 mellan 9-12. Utbildningen innehåller både en teoretiskdel och en praktisk släckövning. Anmälan görs via mejl till jerker.jacobsson@ch.lu.se

10. Studentinformation

Karolina Runesson, Agora, informerar

- Fastighetsansvarig har hoppat av styrelseuppdraget.
- Studenterna efterfrågar fler eluttag i hörsalarna. Jerker informerar om att man har tittat på det, med det innebär stor ekonomisk kostnad att installera fler uttag på ett säkert sätt.
- Studenterna har upplevt kyla i lokalerna under vintern. Dick informerar om att ventilationen är anpassad för fler personer än det har varit i huset, och troligtvis är det orsaken. Uppmanar till att felanmäla till vaktmästeriet om problemet fortsätter.

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

12. Mötet avslutas

Jerker informerar om att nästa möte är den 1 juni 13:15-15:00, sedan avslutas mötet.

Sekreterare

Carola Fors

Justeringsperson

Magnus Svensson