



LUNDS
UNIVERSITET

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-09-22

DNR
V2020/1735 1(4)

Campus Helsingborgs husstyrelse

Närvarande

Jerker Jacobsson	administrativ chef, utvecklingsenheten
Annika Olsson	rektor, Campus Helsingborg
Veronica Åberg	ansv. lokalfrågor, inst. service management o tjänstevetenskap
Jörgen Eksell	bitr. prefekt inst. för strategisk kommunikation
Emma Severinsson	modevetenskaper
Lars Harrysson	universitetslektor, Socialhögskolan
Andreas Svensson	lokalcontroller, LTH
Dick Lindroos	vaktmästare, LU Service
Hanna Nilsson	student, ing-sektionen
Hanna Johansson	student, Agora
Gabriella Andersson	student, huvudstuderandeskyddsombud LTH
Anna Lilljebjörn	LU Byggnad
Magdalena Unosson	lokalcontroller, LTH
Anna Söbirk	avdelningschef, LTH
Lars Olsson	it-samordnare Campus Helsingborg

Frånvarande

Anders Persson	prefekt, inst. utbildningsvetenskap
Sinikka Neuhaus	utbildningschef, inst. utbildningsvetenskap
Daniel Sjöberg	prefekt, EIT LTH
Carola Fors	administratör, utvecklingsenheten

1 Öppnande

Ordföranden välkomnar alla och förklarar mötet öppnat.

2 Val av justeringsperson

Andreas Svensson väljs till justeringsperson.

3 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs enligt utskick, förändring nummer på punkt 12-15.

4 Protokoll från föregående möte

Protokoll från föregående möte 2020-05-27 läggs till handlingarna.

5 Information från utvecklingsenheten

- Jubileum inkl. bokrelease 20 november
- Campus har fått en donation från Helsingborgs stad & Helsingborgs Handelsförening som kommer lämnas över den 20 november
- HBG live om valet i USA – 14/10 i framtidsveckan
- Vattenhallen kör lärarlyftet programmeringsfortbildning med lärare
- Utlysning forskningsmedel för kompetensfonden sker inom närmsta veckan.
- Avstämning mellan LU ledning och HBG stads ledning sker 14/10
- Antalet studenter som börjat har ökat med ca 18% - en ny utbildning på Socialhögskolan och en specialsatsning på Tekniskt basår ger extra effekt.

6 Reflektioner från terminsstarten

Terminsstarten har flutit på bra, med vissa undantag där studenter sitter tätt, på studieplatserna och i grupprum. Viktigt att vi alla kommunicerar vikten om att hålla avstånd. Noterar från verksamheterna att lokalbokningen varit mycket hjälpsam i denna omställning. Stadsbiblioteket i Helsingborg har hört av sig om att det är många på plats, och att de väddar till Campus studenter att om möjligt studera på Campus och Helsingborg.

7 Tertialbokslut per 2020-08-31

Jerker gick igenom resultaträkning i bilaga 2, som visar ett kraftigt underskott på grund av förlorade hyresintäkter. LU Byggnad har gjort skrivelse om gemensamma lärosalar till LU:s ledning i denna fråga och vi avvaktar dessa beslut.

Nära 1 000 tkr i investeringar enligt bilagd presentation har genomförts hittills i år; inventarier, belysning, eluttag, nödutrymningsknappar, Vattenhallen försöksmaterial.

8 GreenPark

Vi har nu en yta i Mindpark som består av en ALC-sal, 4 arbetsplatser, en lounge och ett mötesrum som är bokningsbara för samtliga verksamheter. I anslutning finns pentry och toalett som delas med andra. Se översikt i *Bilaga 3*.

9 Lokalfrågor Campus Helsingborg

- Vi lägger ca 170 000 kr på arkitektfirma som ser över nya möbler i föreläsningssalar och grupprum. En mindre arbetsgrupp med representanter från verksamheten, LU Byggnad och studenterna har bildats för att ha kontakt med arkitekten.
- Ventilationen finjusteras och arbetet är i sluttampen, drifttider kommer att vara mellan 7 och 17. Man har justerat ventilation i hörsalarna där det varit för kallt.
- Planer för nytt pentry på plan E3, för service management.
- Möte med Wihlborgs i november, med fokus kring inre underhåll.
- I somras hade vi golvvård och det var en del brister i kommunikation kring detta med LU Service.
- Fönsterputs utvändigt pågår för fullt.
- Vi ser över skyltning på Campus, där vi tar hjälp av studenter på strategisk kommunikation.

- Vi kommer att öronmärka vissa salar för specifika behov t.ex. för seminarium, så att vi kan ägna mindre tid åt ommöblering mellan aktiviteter.
- Gångbron vid Campus kommer att asfalteras och det kommer installeras hissar.
- Helsingborgens är öppen igen – och det finns gott om plats för studier.
- Projekt om gemensam tentamenshantering pågår tillsammans med LU Service, som kommer implementera detta. Vi har uppgraderat larm och större säkerhet kring tentamenshanteringen nu för att hantera situationen innan övergången till LU Service.

Önskemål finns om att inrätta inspelningsstudio, Lars Olsson gick igenom behov, förutsättningar och vad som kan göras. Lars redogör också för liknande arbete som gjorts på EHL i Lund. Kostnaden för rummet på EHL uppskattas till ca 30 000 kr, och den tekniska utrustningen ligger på ca 100 000 kr. Om man vill ha utrustning för Webinars ytterligare ca 150 000 kr, och 15 000 kr för poddstudio.

Diskussion: Det finns möjligheter på ISK och ISM för deras lokala och akuta behov, men vi borde hitta en gemensam lösning.

Bra om vi kan utreda detta och bra om vi kan få gemensam lösning, men vi behöver se till att detta samordnas med Nils Gustafssons projekt. ISKs sammanträdesrum går att använda för alla på Campus, om man vill använda den kan man kontakta Jörgen Eksell. Den kan komma att bli helt bokningsbar. LTH ställer sig positiva till om något gemensamt görs i rummet Kärnan, om behovet finns.

Beslut: Husstyrelsens representanter tar med sig frågan tillbaka i respektive verksamhet. Frågan tas upp på nästa husstyrelsemöte igen, efter input från verksamheterna.

Wihlborgs har inkommit med förfrågan om det finns intresse för oss att åter hyra lokalerna på C7. Jerker visar upp skiss med hörsal och studieytor. Dyr yta och stor investering och vi ber verksamheterna att ta med sig frågan hem om detta är av intresse att gå vidare med.

10 Beslut om fortsatta tömningsronder

Vi har haft personer som sovit över på Campus, och vi har förstärkt ronderingar och det finns studenter kvar under tömningsronden. Fönster har varit öppna och ljuset tänt i våra lokaler efter stängning. Stängning sker 22.00, men har haft incidenter enl. ovan.

Tidigare beslut finns om tömningsronder fram till september.

Verksamheterna stödjer förslaget att fortsätta med tömningsronder enligt bilaga 4.

11 Beslut om ersättning till LDC för datorer

Vi hade inbrott då studentdatorer stals, till ett värde av 52 000kr, och vi har fått krav på kostnaderna från LDC, och förslaget är att dela kostnaden på verksamheterna.

Diskussion om hur ersättningen ska bekostas, och verksamheterna har ansvar, eftersom LDC endast hyr ut. Rutinerna för hantering av dessa datorer ska ses över och förbättras. Vi fördelar kostnaden på befintliga verksamheter enligt bilaga 5.

12 Uppföljning SBA

Det kommer att bokas tid för skyddsronde, alla brandsläckare är kontrollerade av extern part. Uppdaterad säkerhetsinformation finns på hemsidan, verksamheterna ansvarar för att kommunicera ut informationen till berörda.

Behov av brandutbildning och HLR, om det finns kan vi arrangera sådan utbildning på Campus Helsingborg.

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2020-09-22

4(4)

13 Studentinformation

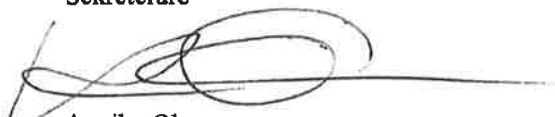
Ing-sektionen har genomfört nollning med ett återstående event. Många studenter har velat vara med och det har fungerat bra. Planerar för hösten med terminsmöte etc. Agora har genomfört Novishveckorna och det har gått bra med givna förutsättningar. Det har varit uppskattat. Man har haft infokvällar för nya studenterna som komplement till Novischveckorna och fått engagemang bland nya studenter. Agora planerar för nya typer av möten inom de olika utbildningarna.
Inget att rapportera från studentskyddsombud

14 Övriga frågor

Inga övriga frågor. Nästa möte 26/11, kl 13-15.


15 Mötet avslutas

Sekreterare



Annika Olsson

Justeras



Andreas Svensson