



CAMPUS
HELSINGBORG

Protokoll

Sammanträdesdatum
2021-03-23

Diarienummer

STTR 2021/895

Utvecklingsenheten

Protokoll Campus husstyrelse

Närvarande

Charlotta Johnsson	rektor, Campus Helsingborg
Jerker Jacobsson	admin. chef, utvecklingsenheten
Veronica Åberg	lokalanvarig, Inst f service management och tjänstevetenskap
Lars Harrysson	universitetslektor, Socialhögskolan
Anders Heyden	prefekt Matematikcentrum, LTH
Magdalena Unosson	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska institutionen
Anna Liljebjörn	avdelningschef, LU Byggnad
Lars Olsson	IT-samordnare, Campus
Heba Elali	vaktmästare, LU Service
Dick Lindroos	vaktmästare, LU Service
André Johansson	TLTH, fastighetsansvarig
Gabriella Andersson	Huvudstuderandeskyddsombud, LTH

Frånvarande

Mozghan Zachrisson	prefekt, Inst för strategisk kommunikation
Emma Severinsson	universitetslektor, modevetenskap
Hanna Johansson	Agora, fastighetsansvarig

1. Mötes öppnas

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna. En kortare presentationsrunda hölls.

2. Val av justeringsperson

Lars Harrysson utses som justeringsperson.

3. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs enligt utskick.

4. Protokoll från föregående möte

Inga frågor gällande föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

5. Information från Utvecklingsenheten

Ärendet föredras av Charlotta Johnsson

- Campus nya styrelse är på plats och har haft sitt första möte.
- Utvecklingsenheten har haft digitalt möte med Per Mikwitz, vicerektor för campusutveckling, för att presentera Campus visioner och lokaler.
- Coronauppdatering- efter de nya riktlinjerna från LUs rektor, har vi glesat ut i studiemiljöerna. Ny information sprids via anslag och sociala medier.
- Helsingborgs stad vill tillsammans med Lunds universitet och näringslivet starta en Science Park i Helsingborg. En förstudie ska påbörjas inom kort.
- Helsingborgs handelsförening har delat ut tre stipendier till unga forskare.
- Digitalt Öppet Hus hölls den 17 mars. Många fler än förväntat följde livesändningen.

6. Husstyrelsens uppdrag

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

- Operativt ansvar för hantering av infrastruktur- service- och lokalfrågor på Campus Helsingborg.
- Fastställer omfattning av tjänster och principer för fördelning av kostnader.
- Förhandlar, beställer och förmedlar tjänster från LDC och LU Service.
- Samordna frågor som rör lokalerna på Campus Helsingborg.
- Uppföljning av SBA (systematiskt brandskyddsarbete).

7. Årsbokslut per 2020-12-31

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

Jerker gick igenom bokslutet för utvecklingsenhetens olika verksamhetsområden. Bokslutet visar ett positivt resultat med 905tkr, mot budgeterat 200tkr. Högre hyresintäkter, samt lägre drift- och avskrivningskostnader är en del av diskrepansen.

Bokslutet följdes av en redovisning av investeringarna som gjordes under 2020.

8. Beslut om utbyte av studentdatorer

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

Jerker går igenom rutiner och förutsättningarna gällande studentdatorerna. Dessa återfinns i bilaga 3 som skickades ut med kallelsen.

En diskussion och förtydligande gällande statusen på befintliga datorer följde, samt konsekvenserna av att inte längre använda C310 som datorsal.

Husstyrelsen beslutar enligt exempel D, vilket innebär att:

- köpa in nya datorer till datorsalarna på våning C4 och C5.
- behålla befintliga skärmar på våning C4 och C5.
- behålla befintliga datorer på våning C2.
- säga upp datorerna i sal C310 för att ge plats till annan verksamhet.

9. Beslut om Mediastudio

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

Husstyrelsen har tidigare beslutat att en inspelningsstudio ska inrättas på Campus Helsingborg. I bilaga 4, som sändes ut med kallelsen, presenterades inspelningsstudio som system 1. De olika systemen som behövs för en Mediastudio presenterades. Efter genomgången, kompletterar Magnus Svensson med Juridicums erfarenheter från deras inspelningsstudio. Lokalens akustiska ombyggnad måste stå i fokus, medan inredning och utrustning är flexibla och kommer utvecklas. Viktigt att teknisk personal finns på plats för att sköta sändning/inspelning av system 2 och 3, samt ge support till system 1 om behov finns där.

Husstyrelsen beslutar att fortsätta processen för att inrätta en Mediastudio på Campus Helsingborg samt undersöka olika alternativ för att säkerställa teknisk kompetens.

Olika förslag för placeringen av Mediastudion presenterades. Alla var eniga om att en samlokalisering av de tre systemen är att föredra.

Husstyrelsen beslutar att Mediastudion ska placeras i C310.

Jerker får i uppdrag att kontakta fastighetsägaren för att säkerställa att rummet kan byggas om för att få den ljudisolering och akustik som krävs.

10. Lokalfrågor Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson

- Målningsarbete klart på C3, E1, E3, E4 samt yta utanför toaletterna på C1 och C2.
- Översynen gällande defekta/trasiga armaturer, spotlights och eluttag är klar.
- Översynen av vår skyltning inom Campus fortsätter. Skyltar till korridorerna är beställda.

- Statens konstråd är nu klara med uppdateringen av vår konstkollektion. Vi har fått 34 nya konstverk. En del av den gamla kollektionen är kvar och har fått ny plats eller ny inramning.
- Ny prissättning av lokalerna. Tidigare har lokalerna varit rabatterade på tiderna 08:00-10:00 samt 15:00-17:00. Fr. o. m. 1 januari är rabatten borttagen och en rak prislista kommer nu att användas. Samtidigt gjordes en prishöjning med 3% + plo. Detta är gemensamt för hela LU.
- Lördag 27 mars är Campus inte tillgängligt, varken för personal eller studenter, p. g. a elarbeten.
- Vissa lärosalar/grupprum används nu som möbelförråd och ska hållas låsta.
- Krisinformationen är uppdaterad och kommer inom kort att läggas upp på www.ch.lu.se/medarbetare
- Förfrågningsunderlag gällande inköp och renovering av nya bord och stolar skickas ut under veckan. Leverans av möbler preliminärt under v 26.
- Ny hyresgäst i huset. LF Bank kommer att flytta in i block B, våning 2. Lokalerna kommer att renoveras och visst ljud kan uppfattas i vår del av C-blocket.
- Processen med att återta våning C7 fortsätter. Inga beslut är tagna, men Campus styrelse är positiva och diskussion pågår gällande finansiering. Vi fortsätter arbetet med Wihlborgs utan förbindelser. Projektgrupp kommer att sättas samman.

Jerker avslutar informationen med en fråga. Vi har blivit kontaktade av en student som har parfymallergi och vad vi kan göra. Alla enas om att vi idag har parfymfria tvålar och rengöringsmedel på universitetet, i övrigt är vi en offentlig byggnad och parfym kan inte förbjudas.

11. Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

- Brandskyddskontroll genomfördes utan anmärkning 15 januari 2021. Nästa kontroll är planerad till 16 april 2021, 13:00. Vaktmästeriet skickar ut kallelse.
- Sprinklers i taket får inte vara blockerade, 0,5 m fritt utrymme krävs.
- Påminner om att prefekt/motsvarande ska säkerställa att inget förvaras i el- eller teknikrum.
- Utrymningsövning skjuts på framtiden.

12. Studentinformation

Gabriella Jönsson, studerandeskyddsombud, LTH

- Positivt at: Campus håller öppet och erbjuder studenterna studieplatser.
- En enkät visar att 54% av studenterna inte har en bra studiemiljö hemma.

André Johansson, TLTH, fastighetsansvarig

- Studenterna upplever problem med de automatiska dörröppnarna. Vaktmästeriet informerar att det har varit problem på C2 som nu ska vara åtgärdade. Problem kvarstår i E-huset med att vissa dörrar "hoppas ur" systemet. Felsökning pågår. Om studenter återkommer med upplevda problem är det bra om de anger vilka dörrar det gäller.

13. Kommande möte

Nästa möte är tisdag 25 maj 13:15-15:00.

14. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

15. Mötet avslutas

Ordförande tackar för dagens möte sedan avslutas mötet.

Sekreterare



Carola Fors

Justeras



Lars Harrysson

Utbyte av studentdatorer på Campus Helsingborg 2021

Historiskt har samtliga studentdatorer på Campus Helsingborg bytts ut vart fjärde år, såväl datorer som bildskärmar. Sommaren 2021 blir det fyra år sedan sist. Datorerna i biblioteket har kommit i ofas och ersattes med nya år 2020.

Om vi fortsätter på den inslagna vägen kommer årskostnaden fr.o.m. 1/9 2021 att bli c:a 823 000 kr, 79 000 kr mer än idag. Om datorsal C310 sägs upp kommer årskostnaden i stället att landa på c:a 743 000 kr. Idag är årskostnaden c:a 745 000 kr.

Ett alternativ till att byta ut samtliga datorer och skärmar kan vara att behålla en del av utrustningen ytterligare ett år och därmed skjuta på investeringen. Se exemplen på sid 2.

- Bildskärmarna på vån C4/C5 bör kunna användas ytterligare ett år, någon kan behöva bytas ut under tiden.
- Datorerna i datorsalar på vån C2/C3 bör också kunna användas ett år till, under förutsättning att man inte planerar att köra resurskrävande program. Sägs C310 upp kan dessa datorer sparas som reserver.
- Det är enbart på vån C4/C5 det finns bildskärmar, övriga datorer är s.k. All-in-One.

Husstyrelsen behöver fatta beslut

- Om vilka datorer och skärmar som ska bytas ut sommaren 2021 respektive vilka datorer och skärmar som kan behållas ytterligare ca ett år.
- Om nuvarande datorsal C310 kan upphöra att vara datorsal och därmed ge plats för annat innehåll/verksamhet.

Utbyte av studentdatorer på Campus Helsingborg 2021

Exempel

Exempel A

Rum	Antal	Dator	Skärm	Kostnad/år *
C4/C5	100	Nv	Ny	560 000
C310	21	Nv		97 000
C225/C232	24	Nv		110 000
Biblioteket	10	Behåll		43 000
Resursrum	3	Behåll		13 000

Totalt: 823 000

Exempel B

Rum	Antal	Dator	Skärm	Kostnad/år *
C4/C5	100	Nv	Behåll	480 000
C310	21	Nv		97 000
C225/C232	24	Nv		110 000
Biblioteket	10	Behåll		43 000
Resursrum	3	Behåll		13 000

Totalt: 743 000

Exempel C

Rum	Antal	Dator	Skärm	Kostnad/år *
C4/C5	100	Ny	Behåll	480 000
C310	21	Behåll		37 000
C225/C232	24	Behåll		42 000
Biblioteket	10	Behåll		43 000
Resursrum	3	Behåll		13 000

Totalt: 615 000

Exempel D

Rum	Antal	Dator	Skärm	Kostnad/år *
C4/C5	100	Ny	Behåll	480 000
C310	21	Sägs upp		0
C225/C232	24	Behåll		42 000
Biblioteket	10	Behåll		43 000
Resursrum	3	Behåll		13 000

Totalt: 578 000

* Kostnaden är uppskattad. Exakt pris fås först vid slutgiltig FKU.

Mediastudio Campus Helsingborg

Vid de senaste mötena med husstyrelsen har punkten om inspelningsmöjligheter och livesändningar etc diskuterats, frågan har även diskuterats i andra forum på Campus Helsingborg. Dessa dialoger och inkomna synpunkter har nu konkretiserats till ett mer reellt förslag. Konceptet går under benämningen "*Mediastudio på Campus Helsingborg*" och bygger på tre system. Mer utförlig beskrivning framgår nedan. System nummer ett är likvärdigt med den s.k. EHL-modellen som husstyrelsen tidigare ställt sig positiv till.

Husstyrelsen föreslås fatta beslut om

- Inrättande av en mediastudio med de tre delsystemen som beskrivs nedan
- Vilka lokaler på Campus Helsingborg som ska tas i anspråk för respektive delsystem, alternativ framgår nedan

Notera att lokalen C310 blir tillgänglig under förutsättning att husstyrelsen beslutar att inte längre använda salen som datorsal, enligt dagordningens punkt 8.

Greenpark (vår lokal på Mindpark)

Som information kommer tekniken i Greenpark att kompletteras med en webbkamera tillsammans med en ljuskälla, vilket möjliggör enklare inspelningar. Likaså kommer en mikrofon att köpas in som gör att inspelning av podcasts kan ske (med hjälp av egen bärbar dator).

Mediastudio Campus Helsingborg

Professionell inspelning och livesändning av föreläsningar och digitala event.

Består av tre delar/system vilka används var för sig och för olika ändamål.

Primärt för anställda.

System

System 1 – Inspelning av föreläsning

- För inspelning till USB-minne eller livesändning
- Två kameror med fast kameravinkel för 1-2 föreläsare
- Teleprompter som visar presentation eller manus
- Trådlösa mikrofoner
- Skärm som används till bakgrund och digital whiteboard
- Bildmixer där föreläsaren kan välja mellan bild på sig själv, PowerPoint eller annat dokument på sin dator, skärmbilden från bakgrundsskärmen, t ex whiteboard
- Användarvänligt – föreläsare kopplar in sin dator med USB-kabel och kan själv spela in
- Utrustningen är inkopplad och uppställd och kan inte ändras eller flyttas. Ej mobilt

System 2 – Livesändning eller inspelning av olika event såsom webinarer, intervjuer, paneldiskussioner, videomöten etc.

- Möjligt att samtidigt livesända och spela in till USB-minne
- Bildmixer med inbyggd funktion för livesändning mot alla stora streamingtjänster inklusive YouTube
- 3 kameror
- Trådlösa mikrofoner
- Utbyggbart, flexibelt och mobilt – går även att använda utanför studion
- Tekniken bygger på branschstandard
- 1-2 personer hanterar kameror och övrig utrustning vid filmning

System 3 – Podstudio

- Podstudio för inspelning av podcasts. För 1-4 fyra personer
- Mixerbord med inspelning
- Fyra mikrofoner och hörlurar

Tekniken i alla tre system kan finansieras genom uthyrning av studion, samma modell som finansiering av AV-teknik i lärosalar.

Förutom tekniken behövs möbler till alla system och i System 2 även bakgrunder (draperi mm) att använda vid filmning.

Föreslagna lokaler

C527 (24 kvm)

- I C527 ryms enbart System 1 (alternativt system 3)
- Åtgärder som krävs:
 - Draperi för akustikförbättring och ljuskontroll

C310 (86 kvm)

- I C310 ryms alla tre system (System 1, 2 och 3)
- Åtgärder som krävs:
 - Ljudisolering. I första hand mot sal C312 och korridor C309/C311. Det behöver utredas om övriga väggar och tak också måste isoleras
 - Draperi för akustikförbättring och ljuskontroll
- Önskvärd åtgärd
 - Ljudisolerad vägg för att skapa rum i rummet, främst för att separera System 1 och 2. Kan vara bra men inte nödvändigt. Går att komplettera med senare om behov uppstår?

