



Utvecklingsenheten

Protokoll Campus husstyrelse

Närvarande ledamöter

Charlotta Johnsson	rektor, Campus Helsingborg
Jerker Jacobsson	admin. chef, utvecklingsenheten
Veronica Åberg	lokalansvarig, Inst f service manag. och tjänstevet.
Maria Bergendal Arvidsson	biträdande prefekt, Socialhögskolan
Anders Heyden	prefekt Matematikcentrum, LTH
Magdalena Unosson	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska institutionen
Karin Lantz	Lokalplanerare, LU Byggnad
Lars Olsson	IT-samordnare, Campus
Dick Lindroos	vaktmästare, LU Service
Karolina Runesson	Agora, ordförande

Frånvarande ledamöter

Mozhgan Zachrison	prefekt, Inst. f strategisk kommunikation
Jesper Strand	TLTH, fastighetsansvarig
Gabriella Andersson	Huvudstuderandeskyddsombud, LTH
Emma Severinsson (tjl)	universitetslektor, modevetenskap

1. Mötes öppnas

Ordförande hälsar alla välkomna och mötet öppnas med en kortare presentationsrunda.

2. Val av justeringsperson

Magnus Svensson väljs som justeringsperson.

3. Fastställande av dagordning

Dagordning fastställs.

4. Protokoll från föregående möte

Inga frågor. Protokollet läggs till handlingarna.

5. Information från Utvecklingsenheten

Charlotta Johnsson föredrar ärendet.

- Öppet Hus sändes live från Mediastudion den 16 mars. Många inblandade i produktionen och alla gjorde en fantastisk insats. Sändningen spelades in och finns nu tillgänglig på vår hemsida, www.ch.lu.se.
- Our Future City 7-10 juni. Programmet kommer att vara helt klart den 29 mars. Information och program finns på vår hemsida, <https://www.ch.lu.se/forskning/our-future-city-h22/>. Sprid i era nätverk.
- Strategiska utskottet fortsätter med uppdateringen av vår Strategiska plan. Första utkastet kommer att presenteras för Campus styrelse i maj.
- Till följd av konflikten i Ukraina kommer LU att göra en kontinuitetsplanering med olika scenario.
- Ida Rasmark från Vattenhallen kommer att vikariera på 50% under Magnus Adenskogs föräldraledighet, augusti-december.

6. Årsbokslut

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Jerker gick igenom bokslutet för utvecklingsenhetens olika verksamhetsområden. Bokslutet visar på ett negativt resultat med 913 tkr mot ett budgeterat underskott på 500 tkr. Ökade hyres- och driftkostnader för gemensamma lärosalar, samt högre avskrivningskostnader än beräknat är en betydande del av förklaringen till underskottet. Utvecklingsenhetens positiva myndighetskapital täcker upp underskottet.

7. Lokalfrågor Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Tillträde till våning C7 har flyttats fram och sker den 1/8 eftersom byggarbetet dragit ut på tiden. Möbler levereras och teknik installeras under augusti vilket innebär att lokalerna beräknas vara bokningsbara i slutet av månaden, dvs strax innan terminsstart.
- Mediastudion är i full drift. En arbetsgrupp med representation från verksamheterna, LDC, Utvecklingsenheten och externt via Oskar Martinsson jobbar med att utveckla struktur och innehåll, exempelvis bokningsrutiner, lathundar, underhåll, support, pedagogik i produktionerna och utbildningsinsatser.
- Behörighet till poddstudion ingår numera LU-kortet, alla anställda på Campus har därmed access till studion (C527).
- Anmärkningarna enligt genomförd elrevision är i det närmaste åtgärdade.

- Komplettering av eluttag i C163, C547, C548 och E224 utförs under vecka 14.
- Målning kommer av C5-C6 samt trapphus i C-blocket startar 13/6 och beräknas vara klart i mitten av augusti.
- Från 1/1 sker skarp debitering av lokalerna. En prisjustering är gjord i enlighet med LU Byggnads revidering.
- Mötesrummet på C1, C124, är numera bokningsbart i Time Edit. Vissa dagar är dock spärrade för att inte påverka annan närliggande verksamhet.
- Helsingborgens innergård kommer att rustas upp så det blir trevligare att vistas där.
- Diskussion om informationsborden på Campus och LU:s föreskrift om marknadsföring och försäljning av varor och tjänster i universitetets lokaler. Föreskriften anger att försäljning och marknadsföring av produkter och tjänster inte får förekomma i universitetets lokaler eller på universitets mark. Det gäller kommersiell verksamhet såväl som ideell. Undantag finns dock, exempelvis vid arbetsmarknadsdagar och när studentkårer bjuder in till ett event. Informationsborden är till för kårer, studentföreningar, Campus Vänner, verksamheter inom LU (ex Venture Lab) och liknande, eller med parter där Campus Helsingborg har avtal (ex Helsingborgs stad). Informationsborden bokas via receptionen på Campus. Kårer/studentföreningar kan inte på egen hand delge extern part plats till informationsborden. Campus har två allmänna anslagstavlor och dessa kan nyttjas av extern part för publik information. Receptionen kontaktas i dessa fall.
- I den stora Tretornfastigheten finns tre skyddsrum för sammanlagt 400 personer. Två av skyddsrummen ligger i Campus del av fastigheten, ett i källaren i C-blocket och ett i källaren i E-blocket (båda i den norra riktningen). För ytterligare information hänvisas till MSB:S hemsida.
- HLR-utbildning äger rum på Campus den 19/5, kl 10-12, anmälan görs via Kompetensportalen.
- LU skall införa ett digitalt systemstöd föra att bättre kunna följa upp arbetsskador och tillbud. Systemet beräknas vara i full drift i juni 2023

8. Uppdatering av instruktion till husstyrelse, tillika HMS-kommitté för Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Jerker gick igenom förslaget av uppdateringen enligt bilaga 3.

Uppdateringen görs för att stärka och tydliggöra arbetsmiljösamverkan inom huvudskyddsområde Campus Helsingborg, samt för att anpassa instruktionen till nuvarande verksamhet/organisation.

Husstyrelsen ställer sig enhälligt bakom förslaget.

9. Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

- Brandskyddskontroll genomförd 14/1 utan anmärkning, nästa kontroll planeras till 8/4.
- Felanmälan har skett till W:hlborgs beträffande de gröna utrymningsskyltarna. Vissa är ur funktion och långa leveranstider på delar har fördröjt åtgärden.
- Ny och större skylt som visar var återsamling ska ske vid utrymning sätts upp på återsamlingsplatsen. Vår uppsamlingsplats är vid trapporna, mellan våra parkeringar
- Brandutbildning med släckövning sker 5/5 mellan 9-12. Utbildningen innehåller både en teoretiskdel och en praktisk släckövning. Anmälan görs via mejl till jerker.jacobsson@ch.lu.se

10. Studentinformation

Karolina Runesson, Agora, informerar

- Fastighetsansvarig har hoppat av styrelseuppdraget.
- Studenterna efterfrågar fler eluttag i hörsalarna. Jerker informerar om att man har tittat på det, med det innebär stor ekonomisk kostnad att installera fler uttag på ett säkert sätt.
- Studenterna har upplevt kyla i lokalerna under vintern. Dick informerar om att ventilationen är anpassad för fler personer än det har varit i huset, och troligtvis är det orsaken. Uppmanar till att felanmäla till vaktmästeriet om problemet fortsätter.

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

12. Mötet avslutas

Jerker informerar om att nästa möte är den 1 juni 13:15-15:00, sedan avslutas mötet.

Sekreterare

Carola Fors

Justeringsperson

Magnus Svensson

Uppdatering av instruktion till husstyrelse, tillika HMS-kommitté, för Campus Helsingborg

Under höstterminen 2021 inleddes en översyn och ett utvecklingsarbete för att ytterligare stärka och tydliggöra arbetsmiljösamverkan inom huvudskyddsområde Campus Helsingborg. Ett förslag till förändring för att uppnå målet om ökad arbetsmiljösamverkan är att husstyrelsen vid Campus Helsingborg tillika utgör HMS-kommitté (hälsa, miljö och säkerhet). Förutom denna förändring behöver husstyrelsens instruktion uppdateras för att bättre anpassas till nuvarande verksamhet i Helsingborg.

Bifogat finns ett förslag till uppdatering av husstyrelsens instruktion som även innebär att husstyrelsen utgör HMS-kommitté på Campus Helsingborg. Förslaget har tagits fram tillsammans med Anna Sjösten, personalkonsult på Sektionen HR och Robert Howe, arbetsmiljöingenjör på Företagshälsovården.

Inför den fortsatta beslutsprocessen i ärendet vill vi ha era synpunkter på:

- Själva förslaget om att husstyrelsen ska utgöra HMS-kommitté
- Innehållet i den nya instruktionen

Detta kommer att diskuteras under punkt 8 på mötet.

Uppdatering av instruktion till husstyrelse, tillika HMS-kommitté, för Campus Helsingborg

Bakgrund

2011-10-06 beslutades (enligt Dnr HBG 2011/272) om att inrätta en husstyrelse vid Campus Helsingborg Lunds universitet, och instruktioner för husstyrelsen upprättades (enligt Dnr HBG 2011/272)

På grund av nya föreskrifter och arbete med systematiskt arbetsmiljö- och brandskyddsarbete vid Lunds universitet (Dnr STYR 2016/1045) reviderades instruktionen för husstyrelsen vid Campus Helsingborg för att bättre stämma överens med de nya föreskrifterna.

Under höstterminen 2021 inleddes en översyn och ett utvecklingsarbete för att ytterligare stärka och tydliggöra arbetsmiljösamverkan inom huvudskyddsområde Campus Helsingborg. Ett förslag till förändring för att uppnå målet om ökad arbetsmiljösamverkan är att husstyrelsen vid Campus Helsingborg tillika utgör HMS-kommitté (hälsa, miljö och säkerhet). Förutom denna förändring behöver husstyrelsens instruktion uppdateras för att bättre anpassas till nuvarande verksamhet i Helsingborg.

Beslut: Universitet fastställer ny instruktion för Campus Helsingborgs husstyrelse (enligt bilaga)

Beslut

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor i närvaro av förvaltningschef Susanne Kristensson efter föredragning av Charlotta Johnsson, rektor, Campus Helsingborg.

Erik Renström

Charlotta Johnsson
Campus Helsingborg

Kopia

Kansli S

Kansli LTH

Kansli HT

Kansli J

LU Byggnad

LU Service

LDC

Huvudskyddsombud, Campus Helsingborg

Instruktion för husstyrelse, tillika HMS-kommitté, vid Campus Helsingborg

På Campus Helsingborg ska det finnas en husstyrelse som är beställare av infrastruktur och gemensam service. Husstyrelsen utgör också HMS-kommitté vid Campus Helsingborg. Campus Helsingborgs utvecklingsenhet är en universitetsgemensam funktion som inte är inbegripen under gemensam service.

Ansvar

Rektor för Campus Helsingborg har samordnings- och arbetsmiljöansvar för undervisningslokaler och gemensamma ytor som ligger under Utvecklingsenheten. Rektor kan delegera samordnings- och arbetsmiljöansvar till husprefekt i enlighet med *Lunds universitets föreskrifter om fördelning av uppgifter inom arbetsmiljö och brandskydd* (STYR2020/2026). Prefekter/ansvarande vid fakulteter och övriga verksamheter vid Campus Helsingborg har arbetsmiljöansvar för sina respektive medarbetare och sina förhyrda lokaler. Det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) kan fördelas vidare till husprefekt.

Husstyrelsens sammansättning

I husstyrelsen sitter representanter för de olika fakulteterna/institutionerna som bedriver verksamhet på Campus Helsingborg, rektor för Campus Helsingborg, studentrepresentanter samt husprefekt. Utifrån den verksamhet som finns inom Campus Helsingborg 2022 sammansätts husstyrelsen enligt följande:

- Rektor, Campus Helsingborg (vice ordförande)
- Husprefekt, Campus Helsingborg (ordförande)
- Representanter för institutioner och områden med verksamhet på Campus Helsingborg.
- Studentrepresentanter: 2-3 stycken, varav minst ett studerandeskyddsombud (utses genom LUS)
- Representant för LU Byggnad
- Representant för LDC (närvaro- och yttranderätt)
- Representant för LU service - vaktmästare (närvaro- och yttranderätt)
- Huvudskyddsombud

Respektive institution företräds av den prefekt som leder verksamheten på plats och/ eller av representant från fakultet. Fakulteterna utser sin ledamot/sina ledamöter. Förfrågan om att ingå i husstyrelsen går till samtliga nuvarande verksamheter (institutioner eller i de fall då verksamheten leds via institutioner i Lund, till dessa institutioner eller till ansvariga fakulteter). Då nya verksamheter tillkommer på Campus Helsingborg sker samma förfrågan.

Uppdrag husstyrelsen

- Husstyrelsen tar beslut eller är rådgivande för infrastruktur-, service- och lokalfrågor på Campus Helsingborg. Det omfattar undervisningslokaler, gemensamma utrymmen, studieplatser, IT-stöd, vaktmästeri, reception, lokalvård, posthantering, utskrifter/kopiering och liknande frågor.
- Husstyrelsen fastställer omfattning av tjänster och principer för fördelning av kostnader.
- Husstyrelsen kan vara remissorgan i frågor inom sitt uppdragsområde.

Uppdrag husprefekt

- Husprefekt bereder underlag medan husstyrelsen fattar beslut, husprefekt verkställer sedan styrelsens beslut.
- Husprefekt förhandlar, beställer och förmedlar tjänster från LDC och LU Service.

- Husprefekt samordnar frågor som rör lokalerna på Campus Helsingborg. Byggnaden ägs av Wihlborgs. LU Byggnad hyr lokalerna av ägaren åt universitetet, varje institution eller verksamhet hyr i sin tur lokalerna av LU Byggnad. Förändringar av byggnaden handläggs av LU Byggnad, dvs husstyrelsen har en rådgivande remissfunktion i dessa frågor.
- Genomföra uppgifter enligt ovan angiven delegation.
- Tillsättning av husprefekt sker av rektor för Campus Helsingborg.

Uppdrag HMS-kommitté

Vid campusövergripande frågor som rör hälsa, miljö och säkerhet (HMS) är husstyrelsen/HMS-kommittén ett samverkansorgan som är beredande och rådgivande till Utvecklingsenheten, fakulteter och övriga verksamheter i Helsingborg. Ärendena i husstyrelsen/HMS-kommittén ska vara av generell karaktär medan individärenden ska hanteras i linjen av respektive berörd ansvarig chef och med sakkunnigt stöd utifrån behov.

Reviderad, 2200315