



**CAMPUS  
HELSINGBORG**

## Protokoll

Sammanträdesdatum  
2022-09-21

Diarienummer  
STYR 2022/1952

Utvecklingsenheten

## Protokoll Campus husstyrelse

### Närvarande

Charlotta Johnsson	rektor, Campus Helsingborg
Jerker Jacobsson	admin. chef, utvecklingsenheten
Veronica Åberg	lokalansvarig, Inst f service management och tjänstevetenskap
Mozhgan Zachrison	prefekt, Inst f strategisk kommunikation
Anders Heyden	prefekt Matematikcentrum, LTH
Magdalena Unosson	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska institutionen
Lars Olsson	IT-samordnare, Campus
Dick Lindroos	vaktmästare, LU Service
Nathalie Regestad	Agora, fastighetsansvarig
Jesper Strand	TLTH, fastighetsansvarig

### Frånvarande

Karin Lantz	lokalplanerare, LU Byggnad
Maria Bergendahl Arvidsson	universitetslektor, Socialhögskolan
Thomas Achen	utbildningschef, LTH
Heba Elali	vaktmästare, LU Service
Gabriella Andersson	Huvudstuderandeskyddsombud, LTH

#### 1. Mötet öppnas

Jerker Jacobsson hälsar alla välkomna och öppnar mötet med en kort presentationsrunda.

#### 2. Val av justeringsperson

Magdalena Unosson väljs till justeringsperson.

#### 3. Fastställande av dagordning

Dagordning fastställs såsom den skickades ut.

#### 4. Protokoll från föregående möte 2022-06-01

Inga frågor på föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

## 5. Information från Utvecklingsenheten

Charlotta Johansson föredrar ärendet.

- Ny personal på utvecklingsenheten: kommunikationsansvarig Julia Luttrup ersätter Sanna Trygg. Ida Rasmark ersätter Magnus Adenskog under hans föräldraledighet.
- Nya antagna studenter på Campus Helsingborg, 945 nya registrerade studenter.
- Nya lokaler på C7 invigda. Nya studieplatser för studenter, sammanträdesrum Kronborg, föreläsningssal och lounge.
- Campus Kaffe ska startas som nytt koncept, med inbjudna gäster. Nästa tillfälle är inbokat till 17 november, då även statens konstråd kommer och berättar om konsten som är uppsatt runt på Campus.

## 6. Ekonomi – tertialbokslut

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Genomgång av tertialbokslutet för perioden januari-augusti 2022 enligt bilaga 2. Redovisat resultat uppgår till -1937 tkr mot ett budgeterat resultat för perioden på -500. Intäkterna understiger budget med 287 tkr samtidigt som kostnaderna är 359 tkr lägre än budgeterat. Avvikelserna är på grund av coronarestriktioner under januari och februari, då ombokades en stor del av salsundervisningen till digital undervisning.
- Högre lokalkostnader
- Lokalbokningarna har ökat 5 % sedan motsvarande period hösten 2019 vilket kan ta i kapp en del av hyresintäkterna.

## 7. Lokalfrågor Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Nya lokalerna på C7 är invigda och öppna. Kostnaderna för de nya rummen kostar samma som övriga lokaler. Uppmanar att använda de nya lokalerna för interna och externa möten.
- Fråga om ytterligare soptunnor. Skyltar ska komma upp för att tydliggöra var sopor ska slängas.
- I Mediastudion planeras en utbildning i System 1 för personal samt en workshop i oktober för personal som använder det i undervisningen.
- Upphandling av tekniktjänster är klar. Tjänsterna kan användas vid större produktioner.
- Reklamation av bord pågår, benstativ ska repareras. Alla bord ska bytas ut. Ersättnings bord behövs i salarna under tiden som borden repareras.
- Handtagen på de renoverade 91:an stolarna är reklamerade och kommer att åtgärdas.

- Åtgärder efter Whilborgs elrevision är i slutfas.
- Målning i C5-C6 samt trapphus i C-blocket är klart. Våning C4 målas sommaren -23.
- Ljuskällor i U2 och U3 inkl. hörsalar är utbytta.
- Lärare och studenter måste återställa möbleringen efter varje tillfälle. Den som bokar salen har ansvar. Diskussion om vilka åtgärder som eventuellt kan göras. Exempelvis bilder på hur salen ska vara möblerad och information till verksamheterna.
- Hyreskostnader 2023 kan få stora konsekvenser för verksamheterna på Campus Helsingborg. Diskussion om hur man resonerar på institutionerna om det skulle höjas 10 %.
- Arbetet för golvvård under sommaren var inte bra genomfört av leverantören. Kommunikationen kring arbetet var bristfälligt. Framfört till firman som fick uppdraget samt till LU-service.
- Problem med hiss i E-blocket, åtgärder är vidtagna.
- Tak i C-blocket läcker in, utredning för att hitta läcka och vidare åtgärder.
- Service på elställsverk onsdag 2/11 från kl. 20. Strömmen kommer att brytas tidvis.
- Ny skylt på huvudentrén för att tydliggöra entrén. Campus Helsingborg i ljusblå färg.
- Nytt namn för hela fastigheten: Fabriken 1891. Campus Helsingborgs logo kommer också att finnas på den nya skylten.
- Helsingborgens är öppen igen. Emilia Sjöberg är administratör för Helsingborgens.
- Utbildning i PDV – Pågående dödligt våld planeras till den 20:e oktober kl. 9-12. Genomförs av företaget 2-Secure.
- Konstvandring i samband med Campus Kaffe den 17:e november.
- Kylskåp på C6 används inte och kommer att tas bort. Kan eventuellt användas av studentkåren eller på Helsingborgens.

#### 8. Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Brandskyddskontroll genomförd 8 juli utan anmärkning
- Nästa kontroll planeras till 14 oktober, kl. 13.00
- Ingen förvaring får finnas i elrummen.

#### 9. HMS – Hälsa, Miljö och Säkerhet

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- HMS kommittén beslutad och inrättad av CH's styrelse 17:e maj
- Uppdaterad instruktion för husstyrelsen enligt rektorsbeslut 25/8 (bilaga 2).

- Campus Helsingborg har för närvarande inget huvudskyddsombud och förslag finns att adjungera lokala skyddsombud tills vidare. Diskussion kring frågor att lyfta upp.

#### 10. Studentinformation

Jesper Strand informerar från Ingenjörssektionen:

- Kick-off precis genomfört
- Börjat planera för Mäss-ING och jubileumsfirande.
- Efterfrågar lokal att samlas på vid större möten.

Nathalie Regestad informerar från Agora:

- Agora har börjat planera för Agora-dagen och hitta en projektledare.
- Agora firar 10 år. Firande den 1 oktober.
- Arbete pågår att hitta studentrepresentanter.

#### 11. Nästa möte

Höstens nästa möte är onsdag 23 november.

#### 12. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

#### 13. Mötet avslutas


Jerker avslutar mötet.

Sekreterare



Julia Luttrup

Justeringsperson



Magdalena Unosson