



**CAMPUS
HELSINGBORG**

Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-09-13

Diarienummer
STYR2023/1794

Utvecklingsenheten

Protokoll Campus husstyrelse

Närvarande

Charlotta Johnsson	rektor, Campus Helsingborg
Jerker Jacobsson, ordf.	admin. chef, utvecklingsenheten
Veronica Åberg	lokalansvarig, Inst för tjänstvetenskap
Mozhgan Zachrison	prefekt, Inst f strategisk kommunikation
Anders Heyden, deltog via Zoom	prefekt Matematikcentrum, LTH
Magdalena Unosson, deltog via Zoom	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska institutionen
Thomas Achen deltog via Zoom	utbildningschef, LTH
Lars Olsson	IT-samordnare, Campus
Rebecca Little Smith	Huvudskyddsombud, Saco-S
Johan Stenmark	Agora, fastighetsansvarig
Fabian Andersson	Ingenjörssektionen, fastighetsansvarig
Hooman Amiri	Huvudstuderandeskyddsombud, LTH
Sofia Magnusson deltog via Zoom	
Carola Fors	enhetsadministratör, Utvecklingsenheten

Frånvarande

Maria Bergendahl Arvidsson	universitetslektor, Socialhögskolan
Gabriella Nilsson	prefekt, Inst. kulturvetenskaper
Karin Lantz	lokalplanerare, LU Byggnad
Heba Elali	vaktmästare, LU Service

1. Mötes öppnas

Ordförande hälsar alla välkomna och öppnar mötet. Mötet börjar med en kort presentationsrunda.

2. Val av justeringsperson

Husstyrelsen beslutar att utse Magnus Svensson till justeringsperson.

3. Fastställande av dagordning

Husstyrelsen beslutar att fastställa dagordning utan tillägg.

4. Protokoll från föregående möte

Uppföljning av GreenPark. Hyresavtalet är nu uppsagt och vi har tillgång till lokalen till den 30 april 2024. I övrigt inga frågor på föregående mötesprotokoll.

Husstyrelsen beslutar att lägga protokollet till handlingarna.

5. Information från Utvecklingsenheten

Charlotta Johnsson föredrar ärendet.

- Härligt med terminsstart och att det är sorl och rörelse igen. Antalet nyregistrerade studenter är ännu inte klart.
- Det finns utlysningar av medel öppna. Två faller under Strategiska satsningar 2.0, dels ”Nya och etablerade tvärvetenskapliga satsningar”, dels ”Pionjärmedel”. Mer information om utlysningarna ni här: <https://www.ch.lu.se/medarbetare/stoed-och-verktyg/utlysning-av-medel/>. Sistan ansökningsdag 13 november. Medlen kommer från LU's strategiska satsningar för Campus Helsingborg.

Sedan är Helsingborgs stads forsknings- och utvecklingsfond, tidigare Kompetensfonden, öppen för ansökan, sista dag är 30 september. Information om kriterier och ansökningsprocess finns här: <https://www.ch.lu.se/medarbetare/stoed-och-verktyg/helsingborgs-stads-forsknings-och-utvecklingsfond/>

6. Ekonomi – tertialbokslut

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Genomgång av tertialbokslutet för perioden januari-augusti 2023 enligt bilaga 2. Redovisat resultat uppgår till -2189 tkr mot ett budgeterat resultat för perioden på -494 tkr. Ökade hyreskostnader för campusgemensamma lärosalar och kontorsytor, samt lägre hyresintäkter för bokade lokaler är det som påverkat det negativa resultatet mest.

7. Lokalfrågor Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Angående campusutvecklingen så inväntas beslut från Campus styrelse 27/9. S-fak genomför ett större utvecklingsarbete för verksamheten i Helsingborg som behöver beaktas.

- I samband med stormen Hans uppstod vattenskadorna på C7 som inneburit att C-side ej varit tillgänglig för bokning. Det är nu uppstorkat. En del arbete återstår med återställande av C-side och pentryt. Ska vara klart i vecka 38.
- Helsingborg kommer inte att ha bemanning under dagtid, då intresset bland studenterna är allt för lågt för att nyttja studieplatserna. Under dagtid har det tidigare funnits en Campus bokhandel. Campus har inlett en dialog med Campus bokhandeln om att fortsätta verksamheten i sin regi. Ingen förändring när det gäller kvällsaktiviteter.
- Lunds universitet har tagit fram en gemensam policy för ”Rum för stillhet och eftertanke” Den gäller nu också för vårt rum (C229).
- Biblioteket har problem med att överföring av ljud till tysta lärummet, när lärosal C217 används av studenter för eget arbete. Kortläsare är beställd och salen kommer enbart att användas i samband med undervisning. All personal med LU-kort kommer att ha tillgång till salen.
- Whiteboard-pennor har använts vid skadegörelse av en undervisningssal. Det förekommer också klotter på bord i andra salar. Frågan ställs om vi ska agera med någon åtgärd. Deltagarna ansåg att vi avvaktar åtgärd.
- Det har inkommit önskemål från studenterna om kaffe- och varuautomat. Det finns ett upphandlat företag. En del institutioner har avtal med dem och är positiva till deras tjänster. Dialog inleds med företaget för att undersöka förutsättningarna.
- Studenter flyttar runt möbler på studieplatserna, vilket inneburit att utrymningsvägar har blockerats, pallar står ute på balkongen, pendelarmaturer hänger fritt. LTH har upplevt samma problem, och genom förtätning av studieytorna har problemen minskats. Uppmaning till studenterna att inte flytta runt möblerna.
- Under sommaren har det hänt en del på Campus.
 - Målning av våning C4 och trapphuset i E-blocket.
 - Golvvård har utförts på våning C5 och C6
 - Möbeltvätt av våra stoppade möbler har utförts.
- Reklamationen av borden, där benstativen ska ersättas fortsätter.
- Reklamationen av handtagen på 91:an stolarna är nu slutförd.

8. Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Brandskyddskontroll genomfördes den 13 juli. Anmärkning på defekta utrymningsskyltar. Dessa är nu utbytta.
- Nästa kontroll planeras till den 6 oktober, 13:00. Skyddsombud och studeranderepresentanter bjuds in för att gå med. Önskemål

om att inbjudan ska skickas ut tidigare lämnas av huvudskyddsombudet.

- Utrymningsövning för HT2023 är planerad.
- Instruktioner (sv & eng) för utrymning och olyckor har sänts ut till husstyrelsen innan terminsstart för vidare kommunikation till studenterna. Det är prefekternas ansvar att studenterna informeras.
- I juni 2022 beslutade rektor om brandskyddspolicy och föreskrifter om SBA, brandskyddsutbildningar och utrymningsövningar. Stödmaterial är samlade i en handbok. Policyn, föreskrifterna och handboken gäller självklart för Campus Helsingborg. Äldre dokument som varit specifika för Campus upphör därmed att gälla. Dokument som rör utrymning vid tentamen tas också bort, då det faller under utbildning och är institutionernas ansvar. Policyn, föreskrifterna och handboken finns på länken <https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo/brandskydd/systematiskt-brandskyddsarbete>. Observera att universitetets generella brandskyddsregler finns som bilaga i handboken. Sprid gärna detta i era verksamheter.

9. HMS – Hälsa, Miljö och Säkerhet

Information från skyddsombud, Rebecca Little Smith.

Skyddsombuden på Campus har fått in många anmälningar gällande ventilationen, främst i C-huset. Det är kalla kontorsrum, undervisningssalar utan tillräckligt med luft för två timmar. Det kan vara stora skillnader i samma korridor. En ny översyn behöver göras.

Jerker kommer att ta med detta till kommande husmöte med Wihlborgs. Det är också viktigt att anmälan kommer direkt till vaktmästeriet, som tar det vidare till Wihlborgs. Bra om Wihlborgs får möjlighet att komma när problemet finns.

Anmälning måste också göras i IA-systemet vid varje tillfälle för att få fram statistik.

Johan Stenmark visar på en enkel ventilationsmätare som han har med sig. Förutom mätning av luftkvalitén sparas även data från mätningen.

Information från studerandeskyddsombud, Hooman Amiri, Ingenjörssektionen.

Det finns önskemål om fler eluttag i salarna på våning E4. Med tanke på ekonomin samt eventuell utveckling av campusbyggnaden är detta inte prioriterat just nu.

Fabian Andersson, Agora har inget att tillägga.

Jerker Jacobsson öppnar upp för nya campusgemensamma kompetensutbildningar. Tidigare har utbildningar anordnats som berör PDV och säkerhetstänk. Kontakta Jerker om man har några idéer.

10. Studentinformation

Fabian Andersson. Agora. Scheman och QR-koder vid datorsalar och grupprum uppskattas av studenterna. Bra att kunna se tillgängligheten på ett enkelt sätt.

11. Övriga frågor

Johan Stenmark har noterat att det vid alla rum finns skyltar om hur många personer som ventilationen i rummet är anpassat för och undrar vilka värden som Wihlborgs har räknat på. LU har som standard 12 liter/sekund.

Johan är gärna med på ett möte med Wihlborgs.

Magdalena Unosson informerar om att LU's krav på lufttillgång bör stå med i avtalet mellan LU Bygg och Wihlborgs.

12. Mötet avslutas

Nästa möte är onsdag 22 november, 13:15-15:00. Jerker tackar för dagens möte och sedan avslutas mötet.

Sekreterare



Carola Fors

Justeringsperson



Magnus Svensson