



**CAMPUS
HELSINGBORG**

Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-11-22

Diarienummer
STYR 2023/2591

Utvecklingsenheten

Protokoll Campus husstyrelse

Närvarande

Charlotta Johnsson	rektor, Campus Helsingborg
Jerker Jacobsson	admin. chef, utvecklingsenheten
Veronica Åberg	lokalansvarig, Inst för tjänstvetenskap
Maria Bergendahl Arvidsson	universitetslektor, Socialhögskolan
Magdalena Unosson, deltog digitalt.	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska institutionen
Gabriella Nilsson	prefekt, Inst. kulturvetenskaper
Heba Elali	vaktmästare, LU Service
Dick Lindroos	vaktmästare, LU Service
Rebecca Little Smith	Huvudskyddsombud, Saco-S
Johan Stenmark	Agora, fastighetsansvarig
Fabian Andersson	Ingenjörssektionen, fastighetsansvarig
Hooman Amiri	Ingenjörssektionen, tillträdande fastighetsansvarig
Arvid Fischer	Ingenjörssektionen, tillträdande fastighetsansvarig
Carola Fors	Enhetsadministratör, utvecklingsenheten

Frånvarande

Mozhgan Zachrison	prefekt, Inst f strategisk kommunikation
Anders Heyden	prefekt Matematikcentrum, LTH
Karin Lantz	lokalplanerare, LU Byggnad
Sofia Magnusson	Huvudstuderandeskyddsombud, LTH
Lars Olsson	IT-samordnare, Campus
Thomas Achen	utbildningschef, LTH

1. Öppnande av sammanträdet

Jerker hälsar alla välkomna och mötet öppnas. Mötet öppnas med en kortare presentationsrunda, då Hooman Amiris efterträdare Arvid är med.

2. Val av justeringsperson

Veronica Åberg föreslås som justeringsperson. Husstyrelsen beslutar att utse Veronica Åberg till justeringsperson.

3. Fastställande av dagordning

Husstyrelsen beslutar att fastställa dagordningen utan tillägg.

4. Protokoll från föregående möte 2023-09-13

Inga frågor på föregående mötesprotokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

5. Information från Utvecklingsenheten. (I)

Charlotta Johnsson, föredrar ärendet.

- Ny plattform med förnyat utseende för ch.lu.se sedan måndag 20 november.
- Hbg Live ikväll, tema Mänskliga rättigheter. Eventet görs i samarbete med HD
- Arbete med nytt samarbetsavtal med Hbg stad.
- Arbete med HEIDI, innovationsdistriktet
- Ny styrelse för Campus från och med 1 januari 2024.
- LU styrelsemöte kommer att hållas på Campus den 19 december.
- Campus kaffe 15 december 14.30, jultema.

Gabriella frågar om utlysningarna av strategiska medel. Ca 16 ansökningar har kommit in. Beslut kommer att tas den 4 december.

FoU fonden från Helsingborg stad fick 21 ansökningar. Strategiska utskottet gör en gallring och skickar vidare till staden som meddelar sitt beslut i januari 2024.

6. Budget 2024.

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Jerker presentera budgeten för 2024, bilaga 2. Gemensamma lokaler visar på ett underskott på 975 tkr. Det beror på ökade hyreskostnader samt avskrivning av våra möbler. Avskrivningarna har dock minskat något och flertalet investeringar blir avskrivna under 2026. Myndighetskapital finns för att täcka upp minusresultatet.

Jerker går igenom budgeten för de olika campusgemensamma servicefunktioner. Noterbart är att IT-driftens kostnader minskar med - 91 tkr. Därefter presenterades ett

fördelningsförslag till verksamheterna för de gemensamma servicefunktionerna.

Husstyrelsen beslutar att godkänna fördelningsförslaget.

7. Lokalfrågor Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Campusutveckling. Styrelsen har beslutat att utredningsarbetet ska fortsätta och en skiss som visar en helhetslösning för arbets- och lärandemiljöer ska utarbetas. Preliminär tidplan för framtagning av en skiss är april 2024 – februari 2025. I en framtida arbetsgrupp kommer samtliga verksamheter och studenter att engageras.
- Lunds universitet genomför dialoger med alla campus inom LU i projektet campusutveckling 2050. Möte gällande Campus Helsingborg kommer att hållas 11 januari. Fastighetsägare, Helsingborg stad och studenter kommer också att delta i mötet.
- Kaffe- och varuautomat på C7 är på gång. Inväntar besked om kostnader för el- och vattendragning.
- Vattenhallen kommer att hyra GreenPark under maj och juni. Man tittar på möjligheten att permanent ha lokalen som deras.
- Prisökning av lokalerna från 1 januari 2024, 3,5 %. Prisökning följer gemensamma lärosalar i Lund.
- Reklamation av bordsbenen fortsätter.
- Nästa husmöte med Wihlborgs 28 november 2023
- Lucia firas 13 december från 9:45. Lucia kommer 10:15. Det bjuds på kaffe och lussekatt.
- Receptionen kommer att ha begränsade öppettider mellan 22 december och 8 januari. Utskick till all personal kommer att göras. Vaktmästeriet är bemannat alla helgfria dagar. Entréerna är låsta 22 december till 7 januari, LU kort behövs för att komma in.

8. Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Brandskyddskontroll utförd 6 oktober utan anmärkning. Nästa kontroll planeras till 12 januari 2024, kl 13. Skyddsombud och studeranderepresentanter bjuds in.

29 september genomfördes en utrymningsövning. Utrymningen gick bra, enstaka studenter satt kvar och fick uppmaning om att lämna byggnaden. Dock alltför många stannar precis utanför

entrén, i stället för att fortsätta till återsamlingsplatsen (vid trappan mot city). Gula västar fanns ej på alla våningsplan. Förslag lämnades om att ha gula västar med tryck "Utrymningsledare CH" för att de inte ska vara lika stöldbegärliga. Utrymningsledarens ansvar diskuterades och vem inom personalen som kan ta den rollen. Kan ansvaret ligga som en arbetsuppgift för vissa medarbetare? Rutinen anger för närvarande att den person som är närmast en gul väst kan ta den på sig och agera som utrymningsledare. Åtagandet är frivilligt och ska ske utan risker för den enskilde. Husprefekt stämmer av med brandskyddshandläggare på LU Byggnad. Det är prefektens ansvar att se till att alla känner till rutinerna gällande brandsäkerhet. Verksamheterna uppmanas informera om dessa rutiner på sina institutioner i samband med personalmöte. Länk <https://www.ch.lu.se/internt/service-och-stod/sakerhet-krishantering-och-brandsskydd>

Inget larm hördes på Ingenjörssektionens kontor på E1. Detta beror på att den delen är kopplad till Mindparks lokaler och för att inte störa deras verksamhet fränkopplades ytan vid utrymningsövningen. I ett skarpt läge ljuder signalen på E1 enligt gällande sektionsindelning.

Samma dag fick studenterna återkoppling, via sociala medier och Canvas, av genomförandet av övningen.

9. HMS – Hälsa, Miljö och Säkerhet

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Rapport om åtgärder och ny information sedan förra mötet.

- Möte genomfört med fastighetsägaren angående inomhusklimatet. Vissa justeringar är gjorda som följs upp. Felanmäl upplevda brister. OVK genomförd i vecka 46.
- Utrymningsinformationen är uppdaterad på www.ch.lu.se
- Lithiumjonbatterier – inte tillåtet att ladda eller förvara i våra lokaler. Dessa batterier finns bland annat i elcyklar.
- Belysningen på parkeringen är felanmäld, fastighetsägaren vidtar åtgärder.
- Det finns en arbetsgrupp som tar fram en rutin för de verksamheter som har eller berörs av bråklarm.
- Nätverksträff om säkerhetsfrågor den 23 november, arrangeras av LU Byggnad.
- Informationssäkerhet – tips om onlinekurs i Kompetensportalen.

9a) Information från skyddsombud

Rebecca Little Smith informerar.

- Skyddsombuden vill göra en risk- och konsekvensanalys gällande ventilationsproblemen.
- Student och utbildning har haft möte med Håkan Jönsson, säkerhetssamordnare.

- Receptionen rapporterar problem med kylan.
- Skyddsombudsval har hållits på institutionerna. Saknar information från Socialhögskolan och Strategisk kommunikation.
- Kommer att kandidera som huvudskyddsombud för Campus.

9b) Information från studerandeskyddsombud

- Studenterna tycker att det är kallt på Campus, speciellt på U1 och U2.

10. Studentinformation

Hooman Amiri, Ingenjörssektionen, informerar.

- Byte av styrelse vid årsskiftet. Tre poster i styrelsen är fortfarande vakanta.
- Teknologkåren kommer upp och håller ett fullmäktigemöte på Campus.

Fabian Andersson, Agora, informerar.

- Projektledare för nästa års olika event är tillsatta.
- Två avhopp i styrelsen. Event- och marknadsföringsposterna är nu vakanta.

11. Övriga frågor

Heba Elali uppmanar verksamheterna att informera personal om att man inte ska sitta på borden. Har fått otrevligt bemötande när hon påpekat detta för lärare.

12. Möten våren 2024

Förslag för nästa termins möten är 20 mars och 22 maj, 13:15-15:00. Ingen hade något att invända. Carola Fors skickar ut en kalenderinbjudan för mötena.

13. Mötet avslutas

Jerker tackar närvarande för dagens möte, samt tackar Hooman Amiri för hans tid i husstyrelsen. Därefter avslutas mötet.

Sekreterare



Carola Fors

Justeringsperson



Veronica Åberg