



Utvecklingsenheten

## Protokoll Campus husstyrelse

### Närvarande

Charlotta Johnsson	rektor, Campus Helsingborg
Jerker Jacobsson	admin. chef, utvecklingsenheten
Veronica Åberg	lokalansvarig, Inst för tjänstvetenskap
Frida Hessel	masterkoordinator, Inst f strategisk kom.
Magdalena Unosson	lokalcontroller, LTH
Thomas Achen, lämnade 14:37	utbildningschef, LTH
Karin Lantz, deltog digitalt	lokalplanerare, LU Byggnad
Lars Olsson	IT-samordnare, Campus
Dick Lindroos	vaktmästare, LU Service
Johan Stenmark, anslöt 13:29	Saco-S
Fabian Andersson	Agora, fastighetsansvarig
Arvid Fisher, anslöt 13.19	Ingenjörssektionen, fastighetsansvarig
Carola Fors	enhetsadministratör

### Frånvarande

Maria Bergendal Arvidsson	universitetslektor, Socialhögskolan
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska institutionen
Gabriella Nilsson	prefekt, Inst. kulturvetenskaper
Rebecca Little Smith	huvudskyddsombud
Sofia Magnusson	huvudstuderandeskyddsombud, LTH

#### 1. Mötes öppnas

Jerker hälsar alla välkomna och öppnar mötet med en kort presentationsrunda.

#### 2. Val av justeringsperson

Magdalena Unosson väljs till justeringsperson.

#### 3. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs utan tillägg.

#### 4. Protokoll från föregående möte

Inga frågor på föregående mötesprotokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

#### 5. Information från Utvecklingsenheten (I)

Charlotta Johnsson föredrar ärendet.

- Ansökningarna inför ht 2024. Ökning med 10,4 % till Campus. Något högre än LU och nationellt. Alla som blir antagna i första omgången får magasinet HBG SDNT skickade via post.
- Invgning av HID, Helsingborgs innovationsdistrikt den 29 maj.
- Campus Kaffe imorgon 15:00. Imorgon om Campus 25-års jubileum.

#### 6. Ekonomi – tertialbokslut (I)

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Presentation av resultatet för tertial 1. Periodens resultat är positivt och uppgår till 333 tkr mot ett budgeterat underskott på 368 tkr. Hyresintäkterna för gemensamma lärosalar överstiger budget med 636 tkr och är den primära förklaringen till det positiva resultatet. I och med att budgeten ligger jämnt fördelad i 12-delar uppstår en positiv avvikelse då hyresintäkten är väldigt låg under sommarperioden. I övrigt noteras små budgetavvikelser beträffande personal- lokal- och driftkostnader. Prognosen för helåret justeras upp med 340 tkr eftersom hyreskostnaden kommer att minska då hyresdebitering blir lägre än budgeterat på grund av lägre inflation (KPI). Enhetens resultat för helåret beräknas i och med det generera ett underskott på 635 tkr mot ett budgeterat underskott på 975 tkr. Ett positivt myndighetskapital täcker upp.

Redovisning av de externa projektmedlen, där det finns 143 tkr per den 2024-04-30.

#### 7. Ny teknik till datorsalarna (B)

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Jerker går igenom de olika alternativen som presenterades i bilaga 3.

De olika alternativen diskuterades och studenterna ser inget behov av kraftfullare datorer och att en mix av datorer och bildskärmar är att föredra.

Husstyrelsen beslutar att det ska köpas in fyra All-in-one datorer och åtta bildskärmar per sal till datorsalarna på C2.

#### 8. Budget 2025 för gemensamma servicefunktioner (B)

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Presenterar förslag till budget 2025, enligt bilaga 4a-c.

Gällande IT-driften är den beräknad på förslaget med 8 kraftfulla datorer och 24 bildskärmar. Enligt beslut i punkt 7, valdes ett annat alternativ, vilket innebär en något minde kostnad för IT-driften under 2025.

Gällande LU Service budgetförslag med en ökning om 3% utöver plo, är det ett inget permanent påslag, utan tillfälligt för att ge kostnadstäckning för tjänsterna, vilket tidigare inte varit fallet.

Husstyrelsen beslutar att godkänna den föreslagna budgeten.

## 9. Lokalfrågor Campus Helsingborg (I)

Jerker Jacobsson föredrar ärendet

- Reklamationen av borden fortsätter. Senast levererades benstativen i fel färg.
- En mobil bildskärm kommer att ställas upp vid receptionen, som kommer att visa tågtider.
- Test av montering av klädhängare på akustiktavlan i U203.
- 8 maj var det husmöte med Wihlborgs. Arbete för att åtgärda vattenläckaget i huvudentrén påbörjas inom kort. Vaktmästeriet ska göra en översyn av rinnande toaletter som kommer att åtgärdas av fastighetsägaren. Wihlborgs har tagit emot offerter för att åtgärda lösa golvklinkers.
- Science Center (Vattenhallen Hbg) kommer att hyra Gerdahallen juli – december. Under hösten ska en utvärdering göras och finansieringen måste säkerställas inför fortsatt satsning.
- Golvvård av C1, C2 (inkl. biblioteket), U2, E1 och E2 kommer att ske under vecka 26–27. Viktigt att golvytorna i kontor och gemensamma ytor hålls fria. Studenterna ombeds stämma av med Dick Lindroos när det gäller kårkontoren och ytan utanför.
- Tvätt av tygmöbler kommer att ske under sommaren.
- Skadegörelse på C6. En glasruta i trapphuset på C6 har förstörts.
- I början av hösten kommer en arkivarie till Utvecklingsenheten för att se över vad som behöver arkiveras. Om intresse finns för samordning av arkiveringstjänsten kontakta Jerker.
- Receptionen kommer att ha helt stängt under vecka 28–32, begränsade öppettider vecka 33. Från vecka 34 är det ordinarie öppettider. Huvudentrén är upplåst när receptionen är öppen. Övrig tid krävs LU-kort och kod. Vaktmästeriet är bemannat hela sommaren.
- Dick Lindroos lyfter frågan om entréernas öppettider. Numera är ansvaret för entrédörrarna vårt ansvar och om man begränsar öppettiderna kan man komma ifrån att personal till andra delar av fastigheten använder Campus som passage. För- och nackdelar med olika tider diskuterades och man enades om att begränsa det något och att huvudentrén ska följa receptionens öppettider, undantaget fredagen då entrén stängs 16:15 såsom övriga dagar. Entrédörrarna

öppnas klockan 07:45 (tidigare 07:30). Förändringen genomförs med start vecka 34.

## 10. Status Campusutveckling (I)

Jerker Jacobsson föredrar ärendet

Jerker ger en kort återblick vad som har hänt i projektet sedan styrelsen tog beslutet, STYR2023/1873, att ta fram en helhetsskiss för Campus Helsingborg.

För tillfället håller arbetsgruppen på att ta fram ett beslutsunderlag till S-fak och LTH om fortsatt utredning. Underlaget avser det interna arbetet och innefattar bland annat tidplan och organisation. Ambitionen är att fakulteterna kan ta beslutet i juni, eller senast i augusti.

I december beräknas nämnda fakulteter kunna ta ett nytt beslut som formellt bekräftar beställningen av projektet till fastighetsägaren inklusive godkännande av utredningskostnader.

En preliminär tidplan är nu framtagen av projektgruppen.

- Sep – nov. Vision, utvecklade målbild och prioriteringar är klara.
- Nov-jan. Behovsanalys med enkäter, intervjuer och datainsamling
- Feb-mars. Lokalprogram

Intressentanalys, kommunikationsplan och en risk- och konsekvensanalys kommer också att arbetas fram.

En preliminär organisation är framtagen, bestående av en styrgrupp, en operativ projektgrupp, en arbetsgrupp för lärande- och studiemiljöer, referensgrupper och informations- och dialogarenor.

Målet med projektet är att vi ska kunna bibehålla hyran och får d som konsekvens en minskad yta.

## 11. Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet

- Brandskyddskontroll genomförd 3 maj utan anmärkning.
- Nästa kontroll planeras till 12 juli, 13:00 – skyddsombud och studeranderepresentanter kommer att bjudas in.
- Utrymningsövning planeras till hösten.

## 12. HMS – Hälsa, Miljö och Säkerhet

- Inomhusklimatet diskuterades på senaste mötet med Wihlborgs. I slutet av mars testade man att öka luftgenomströmningen och det tycks ha förbättrat luften. Även studenterna uppfattar det som att det är en bättre miljö nu jämfört med hösten. Fortsätt att anmäla.
- Vakterna har, i samband med den extra ronderingen, avisat personer som befunnit sig på Campus och inte har kunnat uppvisa något LU-kort.

- Frågan om när ett LU-kort avaktiveras har blivit aktuell. En standard behörighet stängs när LU-kontot stängs. Men ingen vet riktigt när ett LU-konto för studenter stängs. Jerker tar med sig frågan.
- En HLR-utbildning kommer att ges på Campus till hösten.
- Ett nätverk mellan de större företagen inom campusområdet har startats.
- Säkerhetsnätverk har startats upp av LU Byggnad med syftet att stärka verksamheterna i säkerhetsarbetet. Man kommer att arbeta med Systematisk säkerhet, mallar, utbildning, instruktioner, klassificeringar etcetera. Beräknad start 2025.
- Rullstolsbundna har svårt att komma in till kontoren på C4 på grund av placeringen av dörrautomatiken. Man ska titta på om det kan åtgärdas.
- Studenter ska anmäla tillbud och arbetsskador i IA-systemet.
- I Key-koncept anmäler studenterna inbrott, stöldförlorade LU-kort/nycklar, hot, våld och liknande iakttagelser.

Johan Stenmark undrar om det inkommit några IA-rapporter. Inget nytt att rapportera sedan förra mötet. Lyfter frågan om det kan bli en fast punkt under HMS.

Information från skyddsombud.

- Rebecca Little Smith har varit sjukskriven. Frågan har ställts till de andra skyddsombuden om det är något som ska tas upp. Men de hade inget att rapportera utöver uppföljning av inomhusklimatet.
- Johan Stenmark rapporterar att centrala skyddskommittén har uppmanat LU byggnad att ventilationen ska vara i drift dygnet runt. Åsa Bergenudd ska titta på detta.

Information från studerandeskyddsombud

- Ej närvarande

### 13. Studentinformation

Fabian Andersson, fastighetsansvarig Agora.

- Mest fokus inför examen. Examenshögtid blir 3 juni.

Arvid Fischer, fastighetsansvarig Ingenjörssektionen.

- Examen och tentaplugg.
- Ska studenter kunna komma in via entrén från innergården efter 16? Det ska de ha. Det kan ha varit tillfälligt problem. Testa igen. Om det fortfarande är problem kontakta vaktmästeriet.

**14. Nästa termins möten.**

Onsdag 25 september och onsdag 20 november, 13:15-15:00 är nästa termins mötesdatum.

**15. Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**16. Mötet avslutas**

Jerker tackar för dagens möte och önskar trevlig sommar. Sedan avslutas mötet.

Sekreterare

Justeringsperson

Carola Fors

Magdalena Unosson

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign