



CAMPUS  
HELSINGBORG

## Protokoll

Sammanträdesdatum  
2024-09-25

Diarienummer  
STYR 2024/2354

Utvecklingsenheten

## Protokoll Campus husstyrelse

### Närvarande

Charlotta Johnsson  
Jerker Jacobsson  
Veronica Åberg  
Mozhgan Zachrison, lämnade 14:28.

Maria Bergendal Arvidsson  
Thomas Achen  
Karin Lantz  
Lars Olsson  
Johan Stenmark  
Philip Nordkvist  
Arvid Fisher  
Carola Fors  
Dick Lindroos

rektor, Campus Helsingborg  
admin. chef, utvecklingsenheten  
lokalansvarig, Inst för tjänstvetenskap  
prefekt, Inst f strategisk  
kommunikation  
universitetslektor, Socialhögskolan  
utbildningschef, LTH  
lokalplanerare, LU Byggnad  
IT-samordnare, Campus  
Saco-S  
Agora, fastighetsansvarig  
TLTH, fastighetsansvarig  
enhetsadministratör  
vaktmästare, Campus

### Frånvarande

Magdalena Unosson  
Magnus Svensson  
Heba Elali  
Rebecca Little Smith  
Sofia Magnusson  
Gabiella Nilsson

lokalcontroller, LTH  
avdelningschef, juridiska institutionen  
vaktmästare, LU Service  
Huvudskyddsombud,  
Huvudstuderandeskyddsombud, LTH  
prefekt, Inst. kulturvetenskaper

#### 1. Mötes öppnas

Jerker hälsar alla välkomna och mötet öppnas med en kortare presentationsrunda.

#### 2. Val av justeringsperson

Thomas Achen väljs till justeringsperson.

### 3. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs enligt utskick.

### 4. Protokoll från föregående möte

Inga frågor på föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

### 5. Information från Utvecklingsenheten

Charlotta Johnsson föredrar ärendet.

- 957 studenter har påbörjat sina programstudier på Campus Helsingborg
- Två utlysningar är aktuella. De strategiska medlen, som har tre kategorier att söka, har slutdatum 27 september. Beslut tas av bedömaregrupp utsedd av Campus styrelse. FoU-fonden stänger den 30 september. Ansökningarna behandlas först av strategiska utskottet sedan vidarebefordras de till Helsingborg stad. Beslut om tilldelning tas av Helsingborgs stad.
- Science center Helsingborg finns nu i Gerdahallens gamla lokaler. 27 september är det forskarfredag och då bjuds skolor och allmänheten in.
- Lunds universitet har kommit på åttonde plats i attraktiva arbetsplatser i en undersökning av Academic work.

### 6. Ekonomi – tertialbokslut

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

Genomgång av tertialbokslutet för januari-augusti 2024 enligt bilaga 2.

Utvecklingsenheten redovisar ett negativt resultat på 1 657 tkr för perioden, mot ett budgeterat underskott på 733 tkr. Hyresintäkterna för gemensamma lärosalar ligger 1 715 tkr lägre än budgeterat vilket är förväntat i och med att hyresintäkten är låg under sommarmånaderna.

Lokalkostnaderna understiger budget med 427 tkr. Detta tack vare lägre hyresdebitering än budgeterat. Den faktiska hyresdebiteringen blev mindre än den budgeterade hyran som LU Byggnad tidigt informerade om. Därtill har en utbetalning av elstöd avseende 2023 skett. Å andra sidan överstiger de övriga lokalkostnaderna budget något.

Driftkostnaderna understiger budget med 259 tkr och förklaras till stor del av att verksamheten varit låg under sommaren medan driftkostnaderna ligger jämnt fördelade i 12-delar i budgeten. De campusgemensamma IT-kostnaderna har dock varit lägre.

Prognosen har anpassats utifrån kända förutsättningar i verksamheten. Lokalkostnaderna bedöms minska med 625 tkr och driftkostnaderna med 50 tkr. Resultatet för helåret beräknad därmed generera ett underskott på 300 tkr.

Datorsalarna C225 och C232 är uppgraderade med fyra all-in-one datorer och fyra bildskärmar. Finns behov för fler bildskärmar kontakta Jerker Jacobsson.

- Från och med 2025 kommer de campusgemensamma datorernas avskrivning att debiteras utifrån den faktiska avskrivningstiden, dvs 36 månader. Fram till nu har avskrivningskostnaden fördelats på 48 månader, dvs lika länge som vi normalt nyttjat datorerna. Detta får till följd att den årliga kostnaden för studenternas IT-arbetsplatser kommer att fluktuera mer över tid. Men den totala datorkostnaden blir densamma över en fyraårsperiod. Förändringen sker på initiativ från Sektionen IT.
- Budgeten för IT-drift 2025 är reviderad utifrån den faktiska investeringen i datorsalarna på C2 och med utgångspunkt i den förändrade avskrivningsdebiteringen. Förändringen innebär ökade kostnader för 2025 med 3 tkr i jämförelse med den budget husstyrelsen antog på möte 22 maj.

Till sommaren 2025 planeras följande nyinvesteringar.

- 100 datorer och bildskärmar till salarna på våning C4 och C5
- 10 datorer till biblioteket
- 3 datorer till resursrummet

## 7. Status Campusutveckling

Jerker Jacobsson och Karin Lantz föredrar ärendet.

Jerker går först igenom bakgrunden till projektet. I somras togs ett utredningsbeslut av LTH's rektor och S-faks dekan. Ambitionen med projektet är att minska lokalytan med 25%.

Nästa steg i processen att göra en behovsanalys, intressentanalys, kommunikationsplan och en risk- och konsekvensanalys, som ska vara till grund för ett lokalprogram och en verksamhetsbeskrivning. I det arbetet kommer workshops att hållas med olika referensgrupper. Detta beräknas vara klart i februari/mars 2025.

Jerker visade även hur organisationen kring projektet är uppbyggd och hur beslut och ansvarsområdena är fördelade.

Karin Lantz kompletterar med information om byggprocessens nio steg, från initiering av projektet till uppföljning efter inflyttning. Processen tar 5–6 år.

## 8. Lokalfrågor Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Reklamation av bord fortsätter. Nu återstår åtta höga bord som väntar på nya benstativ.
- Informationstavla med tåg- och busstider är på gång.
- Under sommaren har golvvård skett på våning C1, C2, U2, E1 och E2. Tygmöbler har tvättats.

- I mitten av augusti skedde ett inbrott då ett 30-tal kontor utsattes. Mestadels gamla datorer utan större värde på marknaden stals. En del skadegörelse har också skett under sommaren. Händelserna är polisanmälda.
- Papperskorgar används för att ställa upp dörr till datorsal.
- Receptionen har fräschats upp under sommaren.
- Nya öppettider för entréerna, måndag till fredag 7:45-16:15.
- Rapport från senaste lokamötet med Wihlborgs. Det finns nu laddstolpar tillgängliga på parkeringen på den södra innergården. Cykelförråd, där det är tillåtet att förvara batterier, finns tillgängligt för personal. Kontakta vaktmästeriet för kvittering av tag. Inspektion av tegel och fogar på husets fasad kommer att göras.

## 9. Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Brandskyddskontroll genomfördes 3 maj utan anmärkning. Nästa kontroll kommer att ske i oktober. Skyddsombud och studeranderepresentanter bjuds in.
- Räddningstjänsten besökte Campus den 20 september för ett tillsynsbesök och vi blev med berömd godkända för vårt arbete.
- Uppdaterad information om brandsäkerhet på Campus har skickats ut till verksamheterna i samband med terminsstart. Det är verksamheternas ansvar att informera studenter och nya medarbetare om brandsäkerheten.
- 18 september hölls en utrymningsövning där allt flöt på bra. Den här gången fortsatte personal och studenter fram mot återsamlingsplatsen, vilket lämnade plats framför huvudentrén. Önskvärt att fler ta på sig gula västar och agerar utrymningsledare. Brandlarmet aktiverades inte i E-huset, då systemet inte tillåter sektionsindelning. Nästa gång kommer utrymningsövning att ske i överenskommelse med MindPark och WSP.

## 10. HMS – Hälsa, Miljö och Säkerhet

Jerker Jacobsson föredrar ärendet.

- Vi har tidigare pratat om LU-kortets giltighetstid, och det är giltigt 2–3 terminer efter avslutade studier.
- LU:s larmtelefon är 046-22 20 700. Även studenter ska/får ringa detta om de upplever något hotfullt eller ser obehöriga i våra lokaler.
- HLR utbildningen den 23 oktober är fulltecknad.
- Placeringen av dörrautomatiken in till kontoren på C4 är inte optimal, dessvärre finns ingen bra lösning för att åtgärda problemet.
- Obligatorisk kurs i informationssäkerhet för alla medarbetare finns i Kompetensportalen.

**a) Incidentrapportering**

Rapporter gällande ventilation har kommit in gällande salarna E218, C163 samt grupprummen C165 och C166. I salarna C163 och E218 har ventilationen åtgärdats. Gällande grupprummen har möbler plockats bort och information om antal platser i C165 och C166 har uppdaterats i bokningssystemet.

**b) Information från skyddsombud**

- Parkeringsvakten bör vara klädd så att det syns i vilket syfte han går runt och tittar på/fotograferar bilarna.
- Det har varit lösa stolar i stora hörsalen. Vilket inte ska förekomma då utrymningsvägar blockeras.

**c) Information från studerande skyddsombud**

Utgår på grund av frånvaro.

**11. Studentinformation**

Arvid Fischer, Ingenjorssektionen.

- Frågar efter vilorum på Campus Helsingborg. Det finns ett vilorum som kan användas vid akuta fall. Kontakta receptionen.
- Har mottagit klagomål gällande brandlarmet att det var alldeles för högt. Det vore bättre med ett stegrande larm.

Philip Nordkvist, Agora

- Uppfräschning av kårrummet pågår.
- I övrigt mycket arbete med att introducera de nya studenterna.

**12. Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**13. Mötet avslutas**

Jerker informerar om att nästa möte är den 20 november, tackar för dagens möte och sedan avslutas mötet.

Sekreterare

Justeringsperson

Carola Fors

Thomas Achen

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign